

# FORMATION DÉMARRER LA GESTION DE PROJET AVEC ASANA

Satisfaction de nos apprenants en 2023 : 98%  
Taux d'assiduité : 100%



Formez-vous selon vos disponibilités ! Vous proposez **3 dates au choix** et votre formateur vous confirme la date souhaitée.



En présentiel dans votre entreprise, dans l'un de nos **20 centres de formation** ou en **distanciel par visioconférence**.



Niveau : Initiation

Référence : GP-4427

Durée : 14 heures soit 2 jours

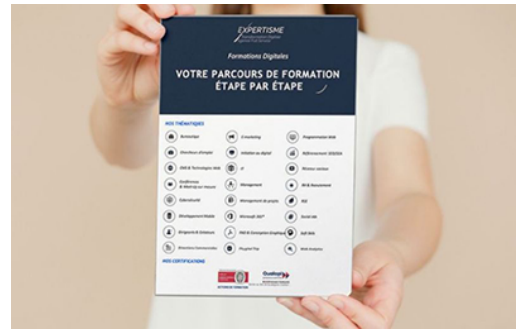
Tarif formation individuelle : 2080 € HT / Personne

Tarif Intra-Entreprise à partir de 4 Collaborateurs : [Demandez un devis](#)

**Vous avez des questions sur cette formation ?**

Contactez nos conseillers au : 01 42 66 36 42 du lundi au vendredi de 9h00 à 19h  
ou par email [formation@expertisme.com](mailto:formation@expertisme.com)

## **Votre parcours de formation :** >> Découvrez-le étape par étape



## Contexte de la formation Démarrer la gestion de projet avec Asana

Vous voulez développer de nouvelles compétences dans vos gestions de projet pour devenir plus efficace ?

La gestion de projet est une compétence essentielle dans le monde professionnel d'aujourd'hui. Qu'il s'agisse de gérer des projets de petite envergure ou des initiatives complexes impliquant de nombreuses parties prenantes, une bonne gestion de projet est cruciale pour assurer la réussite et l'efficacité.

Dans ce contexte, Asana se présente comme un outil puissant et polyvalent pour la gestion de projet. Cette formation a pour objectif de vous initier à Asana et de vous fournir les connaissances et les compétences nécessaires pour démarrer efficacement votre gestion de projet avec cette plateforme.

Vous souhaitez apprendre à maîtriser Asana pour gagner du temps et de la clarté dans la gestion de vos tâches ?

Cette formation proposée par **Expertisme**, Organisme de formation Certifié Qualiopi est animée par un Formateur Expert Métier. Elle a pour objectif de vous aider à acquérir les compétences de base nécessaires pour démarrer et gérer des projets avec Asana. À la fin de la formation, vous serez en mesure de :

- Comprendre les principes fondamentaux de la gestion de projet.
- Maîtriser les fonctionnalités de base d'Asana et savoir comment les utiliser pour organiser et suivre vos projets.
- Créer des tâches, assigner des responsabilités et gérer les délais.
- Collaborer efficacement avec votre équipe en utilisant les fonctionnalités de communication et de partage d'Asana.
- Suivre les progrès de votre projet, identifier les problèmes potentiels et prendre des mesures correctives.

En suivant cette formation, vous serez en mesure de tirer pleinement parti des fonctionnalités d'Asana pour optimiser la gestion de vos projets.

Vous pourrez :

- Gagner en productivité : Asana vous permet de centraliser toutes les informations et les tâches liées à vos projets, ce qui facilite la coordination et la collaboration.
- Améliorer la communication : En utilisant les fonctionnalités de communication d'Asana, vous pourrez échanger des informations, partager des mises à jour et collaborer avec votre équipe de manière efficace et transparente.
- Suivre les progrès : Asana vous offre une visibilité en temps réel sur l'avancement de votre projet, vous permettant d'identifier rapidement les retards ou les problèmes potentiels.
- Favoriser la collaboration : Asana facilite la répartition des responsabilités et la coordination entre les membres de votre équipe, ce qui favorise une collaboration harmonieuse et efficace.
- Optimiser la gestion du temps : Grâce aux fonctionnalités de gestion des délais d'Asana, vous pourrez planifier, suivre et respecter les échéances de votre projet.

N'attendez pas pour apprendre à gérer vos projets avec Asana ! En suivant cette formation vous apprendrez à maîtriser cette puissante plateforme de gestion et mener vos projets vers le succès. Inscrivez-vous maintenant pour maximiser votre efficacité dans la gestion de projet !

## À qui s'adresse cette formation ?

Cette formation sur la gestion de projet avec Asana pourrait s'adresser à différents profils de personnes, notamment :

- Managers de TPE/PME souhaitant améliorer leur process
- Membres d'équipe travaillant sur des projets
- Freelancers et travailleurs indépendants
- Étudiants et apprenants intéressés par la gestion de projet

## Objectifs

- Création de projets : Apprenez à créer des projets dans Asana, à leur attribuer un nom, une description et des dates d'échéance.
- Gestion des tâches : Découvrez comment créer des tâches, les organiser par sections, les assigner à des membres de l'équipe et leur attribuer des dates d'échéance.
- Communication : Explorez les fonctionnalités de communication d'Asana, telles que les commentaires, les discussions et les mentions, pour faciliter la collaboration et la communication avec votre équipe.
- Suivi des progrès : Apprenez à suivre l'avancement de votre projet en utilisant les vues Kanban, tableau de bord et calendrier d'Asana.
- Gestion des délais : Découvrez comment définir des échéances, suivre les délais et recevoir des rappels pour vous assurer que vos projets sont livrés à temps.
- Intégrations : Explorez les intégrations d'Asana avec d'autres outils populaires, tels que Google Drive, Slack et Dropbox, pour simplifier et automatiser vos flux de travail.

## Programme

### 1. INTRODUCTION À LA GESTION DE PROJET

- Introduction aux principes fondamentaux de la gestion de projet et à son importance professionnelle.
- Comprendre les éléments clés d'un projet réussi et l'utilité d'Asana.

### 2. PRISE EN MAIN D'ASANA

- Familiarisation avec l'interface et les fonctionnalités d'Asana.
- Création de compte, navigation, personnalisation de l'espace de travail et choix des vues adaptées.

### 3. CRÉATION ET GESTION DE PROJETS

- Création et organisation efficace des projets dans Asana.
- Définition des objectifs, des échéances, ajout de membres d'équipe et personnalisation des paramètres.

### 4. GESTION DES TÂCHES ET DES RESPONSABILITÉS

- Création, organisation et attribution des tâches dans Asana.
- Gestion des échéances, suivi des progrès, priorités, dépendances et visualisation des chemins critiques.

### 5. COLLABORATION ET COMMUNICATION DANS ASANA

- Utilisation des fonctionnalités de communication d'Asana pour une collaboration efficace.
- Commentaires, discussions, mentions, partage de fichiers et intégration avec des outils de communication.

### 6. SUIVI ET REPORTING DES PROJETS

- Suivi et évaluation des progrès des projets dans Asana.
- Utilisation des vues telles que le tableau de bord, le Kanban et le calendrier.
- Génération de rapports et extraction de données.

### 7. OPTIMISATION DE LA GESTION DU TEMPS

- Utilisation des fonctionnalités d'Asana pour la gestion du temps.
- Définition des échéances, suivi des délais et rappels.
- Optimisation de la gestion du temps pour respecter les échéances.

Version 3. Mise à jour le 01/01/2023

© EXPERTISME - Groupe SELECT® 2023 Tous droits réservés. Les textes présents sur cette page sont soumis aux droits d'auteur.

## Pré-requis

Connaissances de base en informatique

Un ordinateur relié à internet

Une caméra, un micro et un haut parleur pour les sessions à distance

## Points forts de la formation

- Votre plan pédagogique de formation sur-mesure avec l'évaluation initiale de votre niveau de connaissance du sujet abordé
- Des cas pratiques inspirés de votre activité professionnelle, traités lors de la formation
- Un suivi individuel pendant la formation permettant de progresser plus rapidement
- Un support de formation de qualité créé sur-mesure en fonction de vos attentes et des objectifs fixés, permettant un transfert de compétences qui vous rende très rapidement opérationnel
- Les dates et lieux de cette formation sont à définir selon vos disponibilités
- Animation de la formation par un Formateur Expert Métier
- La possibilité, pendant 12 mois, de solliciter votre Formateur Expert sur des problématiques professionnelles liées au thème de votre formation
- Un suivi de 12 mois de la consolidation et de l'évolution de vos acquis.

## Approche Pédagogique

L'approche pédagogique a été construite sur l'interactivité et la personnalisation : Présentation illustrée et

animée par le Formateur Expert, partage d'expériences, études de cas, mise en situation réelle.  
Tous les supports sont fournis par support papier, mail ou clé USB à chaque stagiaire.

**Méthodologie pédagogique employée :**

Chaque formation en présentiel ou en distanciel est animée par un Formateur Expert Métier sélectionné selon ses compétences et expériences professionnelles. Apport d'expertise du Formateur, quiz en début et fin de formation, cas pratiques, échanges d'expérience. Accès en ligne au support de formation.

**Modalités employées et évaluation :**

Évaluation et positionnement lors de la définition du plan pédagogique avec le ou les stagiaires. Un QCM est soumis aux stagiaires le dernier jour de la formation pour valider les acquis. Une correction collective est effectuée par le Formateur. Un bilan de fin de stage à chaud est organisé entre le Formateur et le ou les stagiaires pour le recueil et la prise en compte de leurs appréciations. Une attestation de fin de stage est remise aux stagiaires.

## ***Accessibilité***

Toute demande spécifique à l'accessibilité de la formation par des personnes handicapées donnera lieu à une attention particulière et le cas échéant une adaptation des moyens de la formation.

Public en situation de handicap, contactez notre référent handicap au 01 42 66 36 42.

## ***Formateur***

Nos Formateurs sont des Experts Métiers intervenants sur les prestations inhérentes sur la thématique de la formation. Ils réalisent les audits et co-construisent l'offre et le déroulé de la formation avec l'Ingénieur Pédagogique avant validation par le Responsable Pédagogique. Ils sont sélectionnés pour leurs compétences pédagogiques et leurs expériences dans la formation pour adultes.