

FORMATION DÉCOUVRIR MICROSOFT TEAMS

Satisfaction de nos apprenants en 2023 : 98%
Taux d'assiduité : 100%



Formez-vous selon vos disponibilités ! Vous proposez **3 dates au choix** et votre formateur vous confirme la date souhaitée.



En présentiel dans votre entreprise, dans l'un de nos **20 centres de formation** ou en **distanciel par visioconférence**.



Initiation

Référence : MS365-4

Durée : 7 heures soit 1 jour

Tarif formation individuelle : 980 € HT / Personne

Tarif Intra-Entreprise à partir de 4 Collaborateurs : [Demandez un devis](#)

Vous avez des questions sur cette formation ?

Contactez nos conseillers au : 01 42 66 36 42 du lundi au vendredi de 9h00 à 19h
ou par email formation@expertisme.com

Votre parcours de formation : >> Découvrez-le étape par étape



Contexte

Découvrez comment gagner en productivité, où que vous soyez et sur n'importe quel appareil, avec Microsoft 365 : communiquer, collaborer et améliorer la productivité au sein de vos équipes et de votre organisation.

Microsoft Teams est la suite logicielle collaborative de Microsoft 365. Grâce à ce logiciel, il est possible d'organiser des réunions, partager des documents, et gérer des équipes.

Cette formation animée par un de nos Formateurs Experts Métiers, vous permet d'acquérir les bases de l'usage de Teams pour booster la productivité au sein d'une équipe.

A l'issue de cette formation, vous serez en mesure de connaître le fonctionnement global de Teams, d'optimiser la planification de réunions mais également d'apprendre à partager efficacement des documents entre collaborateurs.

À qui s'adresse cette formation ?

Toute personne amenée à utiliser ou souhaitant découvrir les services et outils proposés par Microsoft 365®

Objectifs

- Favoriser les échanges entre collaborateurs avec Microsoft Teams
- Partager les fichiers plus rapidement et facilement
- Organiser des réunions via l'application

- Connecter Microsoft Teams à d'autres applications de Microsoft 365.

Programme

1. INTRODUCTION À MICROSOFT TEAMS

- Utilisation des fonctionnalités de base
- Création d'équipes et gestion d'une Team, pré-requis et paramètres
- Communiquer via les conversations privées et d'équipe
- Publier une annonce, structurer les posts
- Statut du profil, gestion du compte
- Transfert d'un mail Outlook vers un canal
- Outils amusants

2. OPTIMISATION DES ÉQUIPES

- Partage de l'information avec OneNote, site Web
- Gestion des documents et des versions
- Lien entre Teams & SharePoint, gestion de la corbeille
- Bonnes pratiques pour collaborer plus efficacement en équipe
- Optimiser les « vues » souhaitées de chaque Teams (épingler, masquer)

3. CONDUITE DE RÉUNIONS

- Planification d'une réunion dans Teams & dans Outlook
- Options de réunions : affichage, audio, vidéo, sous-titres, transcription
- Les rôles (organisateur, présentateurs, participants)
- Partage d'écran et de notes, utiliser la vidéo
- Les outils de présentation
- Enregistrement de la réunion

Version 3. Mise à jour le 01/01/2023

© EXPERTISME - Groupe SELECT® 2023 Tous droits réservés. Les textes présents sur cette page sont soumis aux droits d'auteur.

Pré-requis

Savoir appréhender Microsoft Office 365 en utilisant les outils collaboratifs

Être détenteur d'une licence Microsoft 365

Être muni d'un ordinateur relié à Internet, possédant une caméra, un micro et un haut-parleur.

Points forts de la formation

- Votre plan pédagogique de formation sur-mesure avec l'évaluation initiale de votre niveau de connaissance du sujet abordé.
- Des cas pratiques inspirés de votre activité professionnelle, traités lors de la formation.
- Un suivi individuel pendant la formation permettant de progresser plus rapidement.
- Un support de formation de qualité créé sur-mesure en fonction de vos attentes et des objectifs fixés, permettant un transfert de compétences qui vous rende très rapidement opérationnel.
- Les dates et lieux de cette formation sont à définir selon vos disponibilités.
- Animation de la formation par un Formateur Expert Métier.
- La possibilité, pendant 12 mois, de solliciter votre Formateur Expert sur des problématiques professionnelles liées au thème de votre formation.
- Un suivi de 12 mois de la consolidation et de l'évolution de vos acquis.

Approche Pédagogique

L'approche pédagogique a été construite sur l'interactivité et la personnalisation : Présentation illustrée et animée par le Formateur Expert, partage d'expériences, études de cas, mise en situation réelle. Tous les supports sont fournis par support papier, mail ou clé USB à chaque stagiaire.

Méthodologie pédagogique employée :

Chaque formation en présentiel ou en distanciel est animée par un Formateur Expert Métier sélectionné selon ses compétences et expériences professionnelles. Apport d'expertise du Formateur, quiz en début et fin de formation, cas pratiques, échanges d'expérience. Accès en ligne au support de formation.

Modalités employées et évaluation :

Évaluation et positionnement lors de la définition du plan pédagogique avec le ou les stagiaires. Un QCM est soumis aux stagiaires le dernier jour de la formation pour valider les acquis. Une correction collective est effectuée par le Formateur. Un bilan de fin de stage à chaud est organisé entre le Formateur et le ou les stagiaires pour le recueil et la prise en compte de leurs appréciations. Une attestation de fin de stage est remise aux stagiaires.

Accessibilité

Toute demande spécifique à l'accessibilité de la formation par des personnes handicapées donnera lieu à une attention particulière et le cas échéant une adaptation des moyens de la formation.

Public en situation de handicap, contactez notre référent handicap au 01 42 66 36 42.

Formateur

Nos Formateurs sont des Experts Métiers intervenants sur les prestations inhérentes sur la thématique de la formation. Ils réalisent les audits et co-construisent l'offre et le déroulé de la formation avec l'Ingénieur Pédagogique avant validation par le Responsable Pédagogique. Ils sont sélectionnés pour leurs compétences pédagogiques et leurs expériences dans la formation pour adultes.