

### FORMATION AMÉLIORER SON MANAGEMENT

Satisfaction de nos apprenants en 2023 : 98%  
Taux d'assiduité : 100%

**Formez-vous selon vos disponibilités**  
! Vous proposez **3 dates au choix** et votre formateur vous confirme la date souhaitée.

**En présentiel dans votre entreprise**, dans l'un de nos **20 centres de formation** ou en **distanciel par visioconférence**.

**Niveau : Expert**

**Référence : MGT-7605**

**Durée : 21 heures soit 3 jours**

**Tarif formation individuelle : 3120 € HT / Personne**

**Tarif Intra-Entreprise à partir de 4 Collaborateurs : [Demandez un devis](#)**

**Vous avez des questions sur cette formation ?**

Contactez nos conseillers au : 01 42 66 36 42 du lundi au vendredi de 9h00 à 19h  
ou par email [formation@expertisme.com](mailto:formation@expertisme.com)

**Votre parcours de formation :**  
>> Découvrez-le étape par étape



## Contexte de la formation Améliorer son Management

Vous venez d'être promu manager et vous souhaitez améliorer rapidement vos compétences ?

Notre formation adaptée à une prise de fonction est l'outil idéal pour vous familiariser avec les attentes de ce métier.

En tant que manager, vous être plus qu'un simple chef : vous êtes la figure d'autorité qui inspire la confiance de votre équipe. Il est indispensable de développer de solides compétences en communication pour gérer les situations conflictuelles, qu'elles surviennent au sein du groupe ou de la hiérarchie.

Quelles sont les compétences requises pour un manager ?

Le métier de manager n'échappe pas aux évolutions entraînées par la digitalisation du monde professionnel. La gestion des outils numériques, le management hybride ou à distance exigent de vous une capacité d'adaptation à diverses situations pour exercer votre métier avec efficacité.

Notre formation vous donnera les clés nécessaires pour assumer pleinement votre rôle de manager, quelles que soient la diversité et la complexité de vos missions. Être manager relève davantage d'un état d'esprit que d'un simple savoir-faire.

En suivant notre formation en management, vous apprendrez à cultiver les qualités indispensables pour motiver votre équipe et atteindre les objectifs que vous vous êtes fixés.

Manager une équipe requiert de solides compétences.

La confiance de vos collaborateurs n'est pas acquise automatiquement, elle se construit par votre travail sur vous-même et l'image que vous projetez. En assumant vos responsabilités et en définissant des objectifs clairs et efficaces, vous incarnez le leader inspirant sur lequel votre équipe peut compter.

Grâce à notre Formateur Expert Métier, vous apprendrez à susciter la motivation de votre équipe en toutes circonstances. Vous identifierez vos faiblesses et vos forces pour en tirer parti dans l'exercice de vos fonctions.

À l'issue de cette formation, vous aurez acquis de nouveaux repères pour manager efficacement votre équipe, que ce soit en présentiel, à distance ou en mode hybride. Nos modules spécialement conçus pour des managers en prise de fonction vous aideront à fixer des objectifs en adéquation avec l'identité de votre entreprise. Motiver, déléguer et gérer les conflits deviendront la diversité des cordes à votre arc pour devenir le manager dont vos collaborateurs ont besoin.

En alternant méthodologie et ateliers pratiques, cette formation vous permettra de vous approprier les concepts du management par la pratique !

## À qui s'adresse cette formation ?

Manager de tout secteur d'activité

## Objectifs

- Définir un cadre de fonctionnement et fixer des objectifs pertinents.
- Mobiliser les énergies individuelles des membres de l'équipe.
- Susciter et entretenir la motivation
- Adapter son management à chaque situation.
- Donner un feedback positif et constructif
- Les bases du changement
- Les compétences émotionnelles du manager
- Organiser la délégation pour renforcer l'autonomie au sein de l'équipe.
- Faire face aux situations difficiles et gérer les conflits.

## Programme

### 1. DÉFINIR LES OBJECTIFS ET CLARIFIER LES RÈGLES DU JEU/CADRE COMMUNES POUR ORIENTER L'ACTION DE L'ÉQUIPE

- Identifier les critères de performance d'une équipe.
- Formuler des objectifs efficaces.
- Adapter son management à l'objectif et aux caractéristiques de l'équipe.
- Définir un cadre de travail commun en formalisant des règles du jeu efficaces.

**ATELIER PRATIQUE** : Expérimentation d'un travail d'équipe.

### 2. SUSCITER LA MOTIVATION INDIVIDUELLE DES MEMBRES DE L'ÉQUIPE

- Pratiquer un management du succès.
- Agir sur les leviers de motivation pertinents.
- Comment les collaborateurs se motivent-ils ?
- Traiter les problèmes de démotivation qui risquent d'affecter la performance de l'équipe.

**ATELIER PRATIQUE** : Agir sur les leviers de motivation pertinents.

### 3. PRATIQUER DES DÉLÉGATIONS RESPONSABILISANTES

- Structurer sa démarche de délégation.
- Les 4 étapes d'une délégation réussie.
- Structurer un entretien de délégation.
- Assurer le suivi et évaluer la réussite de la délégation.

**ATELIER PRATIQUE** : Listing de mes critères pour déléguer en sérénité

### 4. EXERCER SON RÔLE ET ADAPTER SON STYLE DE MANAGEMENT

- Identifier son style préférentiel de management (autodiagnostic).
- Adapter et faire évoluer ses pratiques managériales : management situationnel.
- Exercer pleinement son rôle de manager : exercer son autorité en fonction des profils et des situations.
- Mener ses premiers entretiens individuels avec chaque collaborateur.

**ATELIER PRATIQUE** : mener les entretiens clefs.

## 5. DÉVELOPPER DES COMPORTEMENTS DE MANAGEMENT EFFICACES

- Identifier ses styles de management préférentiels.
- Définir ses axes de progrès pour s'adapter aux situations et collaborateurs.
- Développer l'autonomie de ses collaborateurs.
- Intégrer à ses pratiques les modalités de télétravail et de management à distance ou hybride.

**ATELIER PRATIQUE** : Modélisation d'une situation vécue par un manager en intelligence collective

## 6. TRAITER LES ERREURS ET GÉRER LES SITUATIONS DÉLICATES

- Distinguer erreur et faute.
- Choisir le mode d'intervention en fonction de la situation.
- Traiter les erreurs dans une dynamique de progrès.
- Confronter un collaborateur sans le démotiver.

**ATELIER PRATIQUE** : traiter les erreurs et recadrer un collaborateur.

Version 3. Mise à jour le 01/01/2023

© EXPERTISME - Groupe SELECT® 2023 Tous droits réservés. Les textes présents sur cette page sont soumis aux droits d'auteur.

### *Pré-requis*

Avoir envie de se remettre en question et de travailler sur soi et sa posture

Être muni d'un ordinateur relié à Internet, possédant une caméra, un micro et un haut parleur (si en distanciel)

### *Points forts de la formation*

- Votre plan pédagogique de formation sur-mesure avec l'évaluation initiale de votre niveau de connaissance du sujet abordé
- Des cas pratiques inspirés de votre activité professionnelle, traités lors de la formation
- Un suivi individuel pendant la formation permettant de progresser plus rapidement
- Un support de formation de qualité créé sur-mesure en fonction de vos attentes et des objectifs fixés, permettant un transfert de compétences qui vous rende très rapidement opérationnel
- Les dates et lieux de cette formation sont à définir selon vos disponibilités
- Animation de la formation par un Formateur Expert Métier
- La possibilité, pendant 12 mois, de solliciter votre Formateur Expert sur des problématiques professionnelles liées au thème de votre formation
- Un suivi de 12 mois de la consolidation et de l'évolution de vos acquis.

### *Approche Pédagogique*

L'approche pédagogique a été construite sur l'interactivité et la personnalisation : Présentation illustrée et animée par le Formateur Expert, partage d'expériences, études de cas, mise en situation réelle.

Tous les supports sont fournis par support papier, mail ou clé USB à chaque stagiaire.

#### **Méthodologie pédagogique employée :**

Chaque formation en présentiel ou en distanciel est animée par un Formateur Expert Métier sélectionné selon ses compétences et expériences professionnelles. Apport d'expertise du Formateur, quiz en début et fin de

formation, cas pratiques, échanges d'expérience. Accès en ligne au support de formation.

**Modalités employées et évaluation :**

Évaluation et positionnement lors de la définition du plan pédagogique avec le ou les stagiaires. Un QCM est soumis aux stagiaires le dernier jour de la formation pour valider les acquis. Une correction collective est effectuée par le Formateur. Un bilan de fin de stage à chaud est organisé entre le Formateur et le ou les stagiaires pour le recueil et la prise en compte de leurs appréciations. Une attestation de fin de stage est remise aux stagiaires.

## ***Accessibilité***

Toute demande spécifique à l'accessibilité de la formation par des personnes handicapées donnera lieu à une attention particulière et le cas échéant une adaptation des moyens de la formation.

Public en situation de handicap, contactez notre référent handicap au 01 42 66 36 42.

## ***Formateur***

Nos Formateurs sont des Experts Métiers intervenants sur les prestations inhérentes sur la thématique de la formation. Ils réalisent les audits et co-construisent l'offre et le déroulé de la formation avec l'Ingénieur Pédagogique avant validation par le Responsable Pédagogique. Ils sont sélectionnés pour leurs compétences pédagogiques et leurs expériences dans la formation pour adultes.