

FORMATION FONDAMENTAUX DU MANAGEMENT

Satisfaction de nos apprenants en 2023 : 98%
Taux d'assiduité : 100%



Formez-vous selon vos disponibilités ! Vous proposez **3 dates au choix** et votre formateur vous confirme la date souhaitée.



En présentiel dans votre entreprise, dans l'un de nos **20 centres de formation** ou en **distanciel par visioconférence**.



Niveau : Initiation, Avancé, Expert

Référence : MGT-7604

Durée : 21 heures soit 3 jours

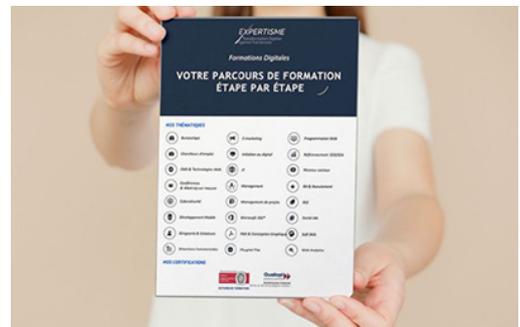
Tarif formation individuelle : 3120 € HT / Personne

Tarif Intra-Entreprise à partir de 4 Collaborateurs : [Demandez un devis](#)

Vous avez des questions sur cette formation ?

Contactez nos conseillers au : 01 42 66 36 42 du lundi au vendredi de 9h00 à 19h
ou par email formation@expertisme.com

Votre parcours de formation :
>> Découvrez-le étape par étape



Contexte de la formation fondamentaux du management

Vous venez de prendre vos fonctions de manager et vous vous inquiétez de ne pas être à la hauteur ? Suivre notre formation axée sur les fondamentaux du management vous donnera les bases nécessaires pour exercer votre poste sereinement.

Le management requiert une pluralité de compétences en communication, organisation et diplomatie afin de faire fonctionner le groupe au sein de l'entreprise. Vous devez être en mesure de fixer des objectifs réalisables et de motiver votre équipe sur le long terme pour devenir une figure d'autorité influente.

Pour prendre vos responsabilités, il est essentiel d'identifier votre style de management.

Êtes-vous le manager décontracté qui se rapproche facilement de son équipe, ou préférez-vous mettre une distance professionnelle pour vous faire respecter ?

Il est crucial de déterminer le type de relation que vous souhaitez établir avec vos collaborateurs pour savoir quelle attitude adopter. Chaque profil mérite d'être pris en compte avec ses différences, et un bon manager sait écouter et prendre ses décisions en conséquence.

En cas de conflits au sein de l'équipe ou avec la hiérarchie, vous devez être capable d'adopter une position bienveillante et efficace pour prendre les meilleures décisions.

Avec Expertisme, vous apprendrez à réaliser un audit organisationnel pour évaluer les performances de votre équipe. Notre Formateur Expert Métier est un expert dans son domaine, prêt à vous guider vers les bonnes pratiques managériales à acquérir. Nous croyons fermement que la pratique permet d'apprendre plus rapidement.

Ainsi, nos modules sont accompagnés d'exercices concrets tels que des jeux de rôles ou des mises en situation basés sur des expériences vécues par d'autres managers, vous permettant ainsi de vous entraîner avant de retourner à votre poste.

À la fin de cette formation, vous serez en mesure de gagner en productivité en déléguant efficacement vos responsabilités sans compromettre la qualité.

Établir un plan de développement des compétences et réaliser des suivis d'activités adaptées deviendront des réflexes pour vous. En plus de vous transmettre les bases de la gestion et de la communication managériale, nous prendrons le temps de vous rappeler les règles de base des entretiens RH obligatoires ainsi que les bonnes pratiques pour mener à bien un processus de recrutement efficace.

À qui s'adresse cette formation ?

Manager de tout secteur d'activité

Objectifs

- Acquérir les bonnes méthodes pour animer son équipe au quotidien et identifier son style de management
- Savoir déléguer, et fixer des objectifs efficacement pour renforcer l'autonomie de son équipe
- Intégrer l'essentiel des compétences RH du manager

Programme

1. SAVOIR SE POSITIONNER COMME MANAGER ET IDENTIFIER SON STYLE DE MANAGEMENT

- Qu'attend-t-on d'un manager de proximité ?
- Identifier précisément son rôle : rôle attendu et rôle reconnu
- Évaluer ses pratiques actuelles et identifier les axes d'amélioration
- Découvrir son style de management et l'adapter au degré de maturité de son équipe

ATELIER PRATIQUE : Exercice en groupe. Jeu de rôle sur le management à adopter face aux différents profils de collaborateurs.

2. SAVOIR DÉLÉGUER EFFICACEMENT POUR RENFORCER L'AUTONOMIE DE SON ÉQUIPE

- Apprendre à déléguer : quelles missions, à qui, pourquoi, objectif, suivi
- Redéfinir ses priorités et celles de ses collaborateurs : fixer des objectifs opérationnels mesurables
- Définir et réaliser un suivi des activités adapté

ATELIER PRATIQUE : Évaluer le niveau de compétences et de responsabilisation de son équipe.

3. MESURER LA PERFORMANCE DE SON ÉQUIPE ET AMÉLIORER SON EFFICACITÉ

- Cartographier les forces et faiblesses de votre organisation et identifier les risques pouvant menacer le fonctionnement de votre service
- Les facteurs contribuant à l'efficacité
- Les fondamentaux de la réunion efficace
- Plan d'action : les actions à mettre en place pour améliorer l'efficacité de l'équipe

ATELIER PRATIQUE : Exemple de grille d'audit organisationnel

4. MOTIVER SES COLLABORATEURS ET RENFORCER LA COHÉSION

- Méthodes et outils pour motiver durablement
- Récompenser les performances individuelles et collectives

ATELIER PRATIQUE : Faire passer un message (encourager, recadrer, former, informer, gérer les conflits...)

5. DÉVELOPPER UNE COLLABORATION EFFICACE AVEC LA DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES

- Comment évaluer et identifier les besoins en compétences de votre service
- Concevoir votre plan de développement des compétences en vue de recrutement
- Élaborer un processus de recrutement : fiche de poste, canaux de recrutement, onboarding
- Les fondamentaux de l'entretien de recrutement, règles, principe de non-discrimination
- Rappel sur les entretiens RH obligatoires. L'entretien professionnel

ATELIER PRATIQUE : Modélisation d'une situation vécue par un manager en intelligence collective

6. ÉVALUER LES SITUATIONS DIFFICILES ET INTERVENIR EFFICACEMENT

- Comment gérer et analyser les conflits interpersonnels au sein de l'équipe ?
- Recadrer un collaborateur avec efficacité

ATELIER PRATIQUE : traiter les erreurs et recadrer un collaborateur.

Version 3. Mise à jour le 01/01/2023

© EXPERTISME - Groupe SELECT® 2023 Tous droits réservés. Les textes présents sur cette page sont soumis aux droits d'auteur.

Pré-requis

Manager ayant envie de se remettre en question et de travailler sur soi et sa posture

Préparer 2 situations managériale que chaque participant souhaite traiter (prise de poste, relation interpersonnelle et hiérarchie, conflits...)

Être muni d'un ordinateur relié à Internet, possédant une caméra, un micro et un hautparleur (si en distanciel)

Points forts de la formation

- Votre plan pédagogique de formation sur-mesure avec l'évaluation initiale de votre niveau de connaissance du sujet abordé
- Des cas pratiques inspirés de votre activité professionnelle, traités lors de la formation
- Un suivi individuel pendant la formation permettant de progresser plus rapidement
- Un support de formation de qualité créé sur-mesure en fonction de vos attentes et des objectifs fixés, permettant un transfert de compétences qui vous rende très rapidement opérationnel
- Les dates et lieux de cette formation sont à définir selon vos disponibilités
- Animation de la formation par un Formateur Expert Métier
- La possibilité, pendant 12 mois, de solliciter votre Formateur Expert sur des problématiques professionnelles liées au thème de votre formation
- Un suivi de 12 mois de la consolidation et de l'évolution de vos acquis.

Approche Pédagogique

L'approche pédagogique a été construite sur l'interactivité et la personnalisation : Présentation illustrée et animée par le Formateur Expert, partage d'expériences, études de cas, mise en situation réelle.

Tous les supports sont fournis par support papier, mail ou clé USB à chaque stagiaire.

Méthodologie pédagogique employée :

Chaque formation en présentiel ou en distanciel est animée par un Formateur Expert Métier sélectionné selon ses compétences et expériences professionnelles. Apport d'expertise du Formateur, quiz en début et fin de formation, cas pratiques, échanges d'expérience. Accès en ligne au support de formation.

Modalités employées et évaluation :

Évaluation et positionnement lors de la définition du plan pédagogique avec le ou les stagiaires. Un QCM est soumis aux stagiaires le dernier jour de la formation pour valider les acquis. Une correction collective est

effectuée par le Formateur. Un bilan de fin de stage à chaud est organisé entre le Formateur et le ou les stagiaires pour le recueil et la prise en compte de leurs appréciations. Une attestation de fin de stage est remise aux stagiaires.

Accessibilité

Toute demande spécifique à l'accessibilité de la formation par des personnes handicapées donnera lieu à une attention particulière et le cas échéant une adaptation des moyens de la formation.

Public en situation de handicap, contactez notre référent handicap au 01 42 66 36 42.

Formateur

Nos Formateurs sont des Experts Métiers intervenants sur les prestations inhérentes sur la thématique de la formation. Ils réalisent les audits et co-construisent l'offre et le déroulé de la formation avec l'Ingénieur Pédagogique avant validation par le Responsable Pédagogique. Ils sont sélectionnés pour leurs compétences pédagogiques et leurs expériences dans la formation pour adultes.