

## Formations Google Workspace

### FORMATION GOOGLE APPS : FONDAMENTAUX

Satisfaction de nos apprenants en 2023 : 98%  
Taux d'assiduité : 100%

 **Formez-vous selon vos disponibilités**  
! Vous proposez **3 dates au choix** et votre formateur vous confirme la date souhaitée.

 **En présentiel dans votre entreprise**, dans l'un de nos **20 centres de formation** ou en **distanciel par visioconférence**.

 **Niveau : Initiation**

**Référence** : BUR-5632

**Durée** : 14 heures soit 2 jours

**Tarif formation individuelle** : 1950 € HT / Personne

**Tarif Intra-Entreprise à partir de 4 Collaborateurs** : [Demandez un devis](#)

#### **Vous avez des questions sur cette formation ?**

Contactez nos conseillers au : 01 42 66 36 42 du lundi au vendredi de 9h00 à 19h  
ou par email [formation@expertisme.com](mailto:formation@expertisme.com)

**Votre parcours de formation :**  
>> Découvrez-le étape par étape



## Contexte de la formation Google Apps : Fondamentaux

Google Apps propose aujourd'hui une large quantité d'outils favorisant le travail en collaboration entre professionnels. Accessible depuis n'importe quel appareil, cette solution à la fois flexible et sécurisée permet d'accroître la productivité d'une entreprise.

La formation **Expertisme** vous présente les fondamentaux à connaître pour adopter les bonnes méthodes d'utilisation des applications fournies par Google.

Avec Google Apps, les utilisateurs peuvent collaborer en temps réel, partager des fichiers et des documents, organiser des réunions en ligne, envoyer des e-mails professionnels et suivre l'avancement des projets facilement.

Nos Formateurs Experts Métiers vous accompagnent tout au long de la formation en favorisant une double approche par la théorie et la pratique pour vous permettre d'acquérir les fondamentaux de Google Apps et tester vos connaissances avec des exercices dédiés.

# À qui s'adresse cette formation ?

Toute personne souhaitant utiliser applications fournies par Google.

## Objectifs

- Apprendre à utiliser les applications Google

## Programme

### 1. PRÉSENTATION

- Panorama des applications Google : architecture, services
- Intérêt de Google Apps
- Sécurité et confidentialité des données
- Comptes et authentification unique Google

### 2. MESSAGERIE GMAIL

- Création d'un compte
- Organisation des dossiers
- Gestion des conversations
- Gestion des pièces jointes : visualisation, impression
- Tags, filtres et recherches
- Messagerie instantanée : voix/vidéo, téléphone, conférence
- Archivage.

### 3. GESTION DES CONTACTS

- Présentation de Google Contact
- Gestion des contacts : création, modification, suppression
- Gestion des Groupes
- Partage de contacts
- Restauration de contacts supprimés
- Fusion des doublons

### 4. GESTION DE L'AGENDA

- Google Agenda : présentation de l'interface, fonctionnalités
- Enregistrement d'un rendez-vous
- Recherche de disponibilité
- Gestion des évènements : création, recherches
- Définition de rappels
- Gestion d'un calendrier : création, ressources partagées, publication
- Export de données
- Gestion des accès.

### 5. GESTION DES DOCUMENTS

- Google Documents : présentation, fonctionnalités
- Création de documents
- Import, export
- Gestion des modèles
- Création de formulaires
- Partage de documents et de collections
- Travail collaboratif

- Gestion des versions
- Publication
- Capacités de stockage

## 6. GESTION DES APPLICATIONS

- Google Apps : applications disponibles, fonctionnement
- Activation d'applications
- Accès à Google Apps depuis un mobile

Version 3. Mise à jour le 01/01/2023

© EXPERTISME - Groupe SELECT® 2023 Tous droits réservés. Les textes présents sur cette page sont soumis aux droits d'auteur.

### Pré-requis

Notion de bureautique.

Posséder un compte Google

Être muni d'un ordinateur relié à Internet, possédant une caméra, un micro et un haut-parleur.

### Points forts de la formation

- Votre plan pédagogique de formation sur-mesure avec l'évaluation initiale de votre niveau de connaissance du sujet abordé
- Des cas pratiques inspirés de votre activité professionnelle, traités lors de la formation
- Un suivi individuel pendant la formation permettant de progresser plus rapidement
- Un support de formation de qualité créé sur-mesure en fonction de vos attentes et des objectifs fixés, permettant un transfert de compétences qui vous rende très rapidement opérationnel
- Les dates et lieux de cette formation sont à définir selon vos disponibilités
- Animation de la formation par un Formateur Expert Métier
- La possibilité, pendant 12 mois, de solliciter votre Formateur Expert sur des problématiques professionnelles liées au thème de votre formation
- Un suivi de 12 mois de la consolidation et de l'évolution de vos acquis.

### Approche Pédagogique

L'approche pédagogique a été construite sur l'interactivité et la personnalisation : Présentation illustrée et animée par le Formateur Expert, partage d'expériences, études de cas, mise en situation réelle.

Tous les supports sont fournis par support papier, mail ou clé USB à chaque stagiaire.

#### Méthodologie pédagogique employée :

Chaque formation en présentiel ou en distanciel est animée par un Formateur Expert Métier sélectionné selon ses compétences et expériences professionnelles. Apport d'expertise du Formateur, quiz en début et fin de formation, cas pratiques, échanges d'expérience. Accès en ligne au support de formation.

#### Modalités employées et évaluation :

Évaluation et positionnement lors de la définition du plan pédagogique avec le ou les stagiaires. Un QCM est soumis aux stagiaires le dernier jour de la formation pour valider les acquis. Une correction collective est effectuée par le Formateur. Un bilan de fin de stage à chaud est organisé entre le Formateur et le ou les stagiaires pour le recueil et la prise en compte de leurs appréciations. Une attestation de fin de stage est remise aux stagiaires.

### Accessibilité

Toute demande spécifique à l'accessibilité de la formation par des personnes handicapées donnera lieu à une attention particulière et le cas échéant une adaptation des moyens de la formation.

## Formateur

Nos Formateurs sont des Experts Métiers intervenants sur les prestations inhérentes sur la thématique de la formation. Ils réalisent les audits et co-construisent l'offre et le déroulé de la formation avec l'Ingénieur Pédagogique avant validation par le Responsable Pédagogique. Ils sont sélectionnés pour leurs compétences pédagogiques et leurs expériences dans la formation pour adultes.



**Votre parcours de formation en détail :**  
>> Découvrez-le étape par étape

### **VOUS AVEZ DES QUESTIONS SUR CETTE FORMATION ?**

- >> Contactez nos conseillers au : **01 42 66 36 42** du lundi au vendredi de 9h00 à 19h
- >> ou par email : [formation@expertisme.com](mailto:formation@expertisme.com)
- >> ou par le formulaire : <https://www.expertisme.com/contact/>

**VOUS SOUHAITEZ VOUS INSCRIRE ?** : <https://www.expertisme.com/devis-formation-digitale/>

**Consultez notre site pour plus d'informations :** [www.expertisme.com/formations/](http://www.expertisme.com/formations/)

Lien vers la formation : <https://www.expertisme.com/formations-digitales/formation-google-apps-fondamentaux/>