

Formations Google Workspace

FORMATION GOOGLE SHEETS INTERMÉDIAIRE

Satisfaction de nos apprenants en 2023 : 98%
Taux d'assiduité : 100%

 **Formez-vous selon vos disponibilités**
! Vous proposez **3 dates au choix** et votre formateur vous confirme la date souhaitée.

 **En présentiel dans votre entreprise**, dans l'un de nos **20 centres de formation** ou en **distanciel par visioconférence**.

 **Niveau : Avancé**

Référence : BUR-5636

Durée : 14 heures soit 2 jours

Tarif formation individuelle : 1950 € HT / Personne

Tarif Intra-Entreprise à partir de 4 Collaborateurs : [Demandez un devis](#)

Vous avez des questions sur cette formation ?

Contactez nos conseillers au : 01 42 66 36 42 du lundi au vendredi de 9h00 à 19h
ou par email formation@expertisme.com

Votre parcours de formation :
>> Découvrez-le étape par étape



Contexte de la formation Google Sheets Intermédiaire

Google Sheets est une application de tableur en ligne qui fait partie de la suite Google Workspace. Elle permet de créer, modifier et partager des feuilles de calcul en temps réel sur n'importe quel appareil connecté à Internet.

Avec Google Sheets, vous pouvez stocker, organiser et analyser vos données, le tout en collaboration avec d'autres utilisateurs. C'est un outil indispensable pour les professionnels de la gestion de projet et de la planification.

Nos Formateurs Experts Métiers vous accompagnent dans le perfectionnement de vos compétences sur Google Sheets. Vous apprendrez à exploiter les outils avancés de l'application, à construire des formules de calculs, élaborer une base de données ou encore représenter vos données sous forme d'un graphique.

A la fin de la formation, vous aurez consolidé vos connaissances de bases et acquis des compétences avancées qui vous permettront de travailler plus vite et d'aller plus loin dans l'utilisation de Google Sheets.

À qui s'adresse cette formation ?

Toute personne souhaitant utiliser un tableur pour effectuer des calculs et toute personne autodidacte voulant consolider ses connaissances.

Objectifs

- Acquérir une utilisation efficace de Google Sheet et gagner du temps
- Savoir créer une base de données et savoir calculer.
- Construire des formules de calculs élaborées
- Construire une base de données avec des filtres et clés de tris
- Maîtriser la représentation des données avec des graphiques
- Comprendre l'écosystème collaboratif de Google Sheets

Programme

1. EXPLOITER LES OUTILS « GAIN DE TEMPS » ET AUTOMATISATION

- Réviser les fonctions de base.
- Exploiter les outils « gain de temps ».

2. CONSTRUIRE DES FORMULES DE CALCUL SIMPLES ET ELABORÉES

- Les formules de calcul et fonctions.
- Les fonctions avancées de base.

3. CONSTRUIRE ET INTERROGER UNE BASE DE DONNÉES

- Mettre les données sous forme de tableau.
- Appliquer des tris et des filtres.

4. REPRÉSENTER SES DONNÉES SOUS FORME DE GRAPHIQUE

- Créer et mettre en forme un graphique.
- Modifier le type, ajouter des étiquettes, ajuster les données source.

5. PARTAGER UN DOCUMENT

- Enregistrement.
- Partager à une personne, à un groupe.

Version 3. Mise à jour le 01/01/2023

© EXPERTISME - Groupe SELECT® 2023 Tous droits réservés. Les textes présents sur cette page sont soumis aux droits d'auteur.

Pré-requis de la formation

Savoir utiliser les fonctions de bases d'un outil de tableur

Posséder un compte Google

Être muni d'un ordinateur relié à Internet, possédant une caméra, un micro et un haut-parleur.

Points forts de la formation

- Votre plan pédagogique de formation sur-mesure avec l'évaluation initiale de votre niveau de

VOUS AVEZ DES QUESTIONS SUR CETTE FORMATION ?

>> **Contactez nos conseillers au : 01 42 66 36 42** du lundi au vendredi de 9h00 à 19h

>> **ou par email :** formation@expertisme.com

>> **ou par le formulaire :** <https://www.expertisme.com/contact/>

VOUS SOUHAITEZ VOUS INSCRIRE ? : <https://www.expertisme.com/devis-formation-digitale/>

Consultez notre site pour plus d'informations : www.expertisme.com/formations/

Lien vers la formation : <https://www.expertisme.com/formations-digitales/formation-google-sheets-intermediaire/>