

## Formations Google Workspace

### FORMATION GOOGLE WORKSPACE

Satisfaction de nos apprenants en 2023 : 98%  
Taux d'assiduité : 100%

 **Formez-vous selon vos disponibilités**  
! Vous proposez **3 dates au choix** et votre formateur vous confirme la date souhaitée.

 **En présentiel dans votre entreprise**, dans l'un de nos **20 centres de formation** ou en **distanciel par visioconférence**.

 **Niveau : Initiation, Avancé**

**Référence** : BUR-5630

**Durée** : 14 heures soit 2 jours

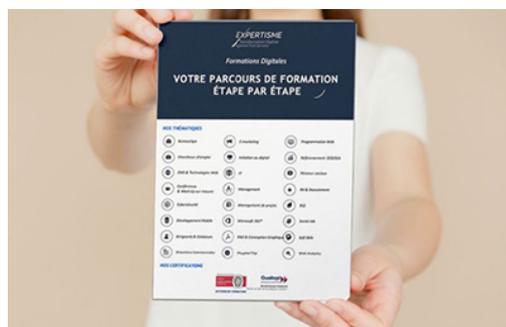
**Tarif formation individuelle** : 1950 € HT / Personne

**Tarif Intra-Entreprise à partir de 4 Collaborateurs** : [Demandez un devis](#)

#### **Vous avez des questions sur cette formation ?**

Contactez nos conseillers au : 01 42 66 36 42 du lundi au vendredi de 9h00 à 19h  
ou par email [formation@expertisme.com](mailto:formation@expertisme.com)

**Votre parcours de formation :**  
>> Découvrez-le étape par étape



## Contexte de la formation Google Workspace

Google Workspace est une suite d'outils mis en place par Google à destination des professionnels souhaitant travailler en collaboration facilement avec des interlocuteurs à distance.

Réputé pour sa flexibilité et sa qualité, l'environnement de Google Workspace est parfait pour une utilisation bureautique au sein d'une entreprise. Venez découvrir les fonctionnalités de cette plateforme avec notre formation de 14h et son programme complet en 4 modules.

Nos Formateurs Experts Métiers vous accompagnent au long de la découverte de l'environnement Workspace et ses nombreuses fonctionnalités. Diverses applications vous proposent des services pour des besoins liés à la communication, le traitement de texte, le stockage et le partage de documents.

A la fin de la formation, vous saurez maîtriser de nombreux outils pour accroître votre productivité de manière simple et efficace !

# À qui s'adresse cette formation ?

Toute personne souhaitant utiliser les services en ligne fournis par Google Workspace.

## Objectifs

- Communiquer et s'organiser à distance
- Produire, stocker et partager des documents bureautiques en ligne

## Programme

### 1. ACCEDER A GOOGLE WORKSPACE

- Paramétrer Google Chrome.
- Accéder à la page d'accueil de Google Workspace.
- Naviguer entre les applications.
- Identifier les différents services et leurs rôles dans la collaboration.

### 2. COMMUNIQUER ET S'ORGANISER A DISTANCE : GMAIL, CONTACTS, AGENDA, MEETS

- Accéder à votre messagerie.
- Utiliser les libellés et les filtres pour organiser vos mails.
- Importer ou créer des contacts.
- Gérer des groupes de contacts.
- Créer et partager des agendas.
- Communiquer par chat.
- Planifier et organiser des réunions en ligne ou visioconférences.

### 3. PRODUIRE DES DOCUMENTS BUREAUTIQUE EN LIGNE

- Créer un document avec Docs
- Créer un classeur avec Sheets
- Créer une présentation avec Slides
- Créer un formulaire avec Forms
- Saisir des notes avec Keep.
- Partager un tableau blanc avec Jamboard.

### 4. STOCKER ET PARTAGER DES FICHIERS AVEC GOOGLE DRIVE

- Partager un fichier ou un dossier.
- Co-produire un document en temps réel.
  - ouvrir le document partagé et dialoguer simultanément par chat ;
  - suivre les modifications en temps réel ou par notification ;
  - réviser et commenter le document ;
  - restaurer une version.

Version 3. Mise à jour le 01/01/2023

© EXPERTISME - Groupe SELECT® 2023 Tous droits réservés. Les textes présents sur cette page sont soumis aux droits d'auteur.

## Pré-requis

Savoir utiliser un ordinateur.

Posséder un compte Google

Être muni d'un ordinateur relié à Internet, possédant une caméra, un micro et un haut-parleur.

## Points forts de la formation

- Votre plan pédagogique de formation sur-mesure avec l'évaluation initiale de votre niveau de connaissance du sujet abordé
- Des cas pratiques inspirés de votre activité professionnelle, traités lors de la formation
- Un suivi individuel pendant la formation permettant de progresser plus rapidement
- Un support de formation de qualité créé sur-mesure en fonction de vos attentes et des objectifs fixés, permettant un transfert de compétences qui vous rende très rapidement opérationnel
- Les dates et lieux de cette formation sont à définir selon vos disponibilités
- Animation de la formation par un Formateur Expert Métier
- La possibilité, pendant 12 mois, de solliciter votre Formateur Expert sur des problématiques professionnelles liées au thème de votre formation
- Un suivi de 12 mois de la consolidation et de l'évolution de vos acquis.

## Approche Pédagogique

L'approche pédagogique a été construite sur l'interactivité et la personnalisation : Présentation illustrée et animée par le Formateur Expert, partage d'expériences, études de cas, mise en situation réelle. Tous les supports sont fournis par support papier, mail ou clé USB à chaque stagiaire.

### Méthodologie pédagogique employée :

Chaque formation en présentiel ou en distanciel est animée par un Formateur Expert Métier sélectionné selon ses compétences et expériences professionnelles. Apport d'expertise du Formateur, quiz en début et fin de formation, cas pratiques, échanges d'expérience. Accès en ligne au support de formation.

### Modalités employées et évaluation :

Évaluation et positionnement lors de la définition du plan pédagogique avec le ou les stagiaires. Un QCM est soumis aux stagiaires le dernier jour de la formation pour valider les acquis. Une correction collective est effectuée par le Formateur. Un bilan de fin de stage à chaud est organisé entre le Formateur et le ou les stagiaires pour le recueil et la prise en compte de leurs appréciations. Une attestation de fin de stage est remise aux stagiaires.

## Accessibilité

Toute demande spécifique à l'accessibilité de la formation par des personnes handicapées donnera lieu à une attention particulière et le cas échéant une adaptation des moyens de la formation. Public en situation de handicap, contactez notre référent handicap au 01 42 66 36 42.

## Formateur

Nos Formateurs sont des Experts Métiers intervenants sur les prestations inhérentes sur la thématique de la formation. Ils réalisent les audits et co-construisent l'offre et le déroulé de la formation avec l'Ingénieur Pédagogique avant validation par le Responsable Pédagogique. Ils sont sélectionnés pour leurs compétences pédagogiques et leurs expériences dans la formation pour adultes.



## **Votre parcours de formation en détail :** **>> Découvrez-le étape par étape**

### **VOUS AVEZ DES QUESTIONS SUR CETTE FORMATION ?**

- >> Contactez nos conseillers au : 01 42 66 36 42** du lundi au vendredi de 9h00 à 19h
- >> ou par email : [formation@expertisme.com](mailto:formation@expertisme.com)**
- >> ou par le formulaire : <https://www.expertisme.com/contact/>**

### **VOUS SOUHAITEZ VOUS INSCRIRE ? : <https://www.expertisme.com/devis-formation-digitale/>**

**Consultez notre site pour plus d'informations : [www.expertisme.com/formations/](http://www.expertisme.com/formations/)**

**Lien vers la formation : <https://www.expertisme.com/formations-digitales/formation-google-workspace/>**