Management

FORMATION MANAGER : PREMIÈRE PRISE DE FONCTION

Satisfaction de nos apprenants en 2023 : 98%
Taux d'assiduité : 100%

Formez-vous selon vos disponibilités ! Vous proposez **3 dates au choix** et votre formateur vous confirme la date souhaitée.

En présentiel dans votre entreprise, dans l'un de nos **20 centres de formation** ou en **distanciel par visioconférence.**

Niveau : Initiation

Référence : **MGT-7615**
Durée : 21 heures soit 3 jours
Tarif formation individuelle : 3120 € HT / Personne
Tarif Intra-Entreprise à partir de 4 Collaborateurs : Demandez un devis

Vous avez des questions sur cette formation ?
Contactez nos conseillers au : 01 42 66 36 42 du lundi au vendredi de 9h00 à 19h ou par email formation@expertisme.com

Votre parcours de formation :
>> Découvrez-le étape par étape

Contexte de la formation Première prise de fonction de Manager

À quoi sert le manager ? Élément essentiel du groupe, le manager a pour mission de fournir une vision claire des objectifs à atteindre. Il doit être capable d'assumer son rôle de leader dans l'entreprise par ses capacités de gestion de conflits, de prise de décisions ou encore son évaluation des performances de l'équipe.
Doté d'un leadership exemplaire et adaptable à toutes situations, le manager doit garder en tête son objectif de communiquer pour optimiser les performances de son équipe et favorise par son sens de l'organisation un environnement de travail sain pour son équipe.

Vous venez d'être promu manager et vous vous demandez comment être efficace dans ton nouveau travail ? Vous vous demandez quel est ton rôle dans en tant que manager ?
Nous avons la solution pour vous : la formation prise de fonction pour managers.

Notre équipe d'Experts Métiers va vous accompagner dans votre nouvelle prise de poste. Durant la formation, vous allez apprendre à manager votre équipe de manière efficace et organisée pour qu'elle monte en compétence.

Cette formation en management spécialement conçue pour les managers de moins d'un an d'expérience vous aidera à faire vos débuts et assurer dans votre nouveau rôle. Elle vous préparera aux étapes cruciales de votre poste : négociation des moyens avec votre hiérarchie, établir les premiers contacts avec votre équipe ou gérer les situations conflictuelles n'auront plus de secrets pour vous.

À la fin de cette formation, vous aurez les compétences nécessaires pour créer un environnement de travail productif et harmonieux pour votre équipe. Une bonne prise de décisions et votre capacités à résoudre des problèmes assureront votre place indispensable au sein de l'entreprise.

À qui s'adresse cette formation Première prise de fonction de Management?

Tout manager en prise de fonction ou en poste depuis moins d'un an

Objectifs de la formation Première prise de fonction de Manager

- Aborder avec succès son changement d'identité professionnelle
- Analyser son nouvel environnement et le profil de son équipe
- Réussir son positionnement de manager d'équipe
- Construire son plan de réussite.

Programme

1. ABORDER AVEC SUCCÈS SON CHANGEMENT D'IDENTITÉ PROFESSIONNELLE

- identifier les spécificités de la fonction de manager.
- Découvrir les différents rôles du manager, clarifier ses missions.

ATELIER PRATIQUE : prioriser mes missions dans mon organisation.

2. ANALYSER LA SITUATION ET OBTENIR DE LA HIÉRARCHIE LES MOYENS NÉCESSAIRES À SA PRISE DE FONCTION

- Se doter d'une vision globale de la situation en analysant son environnement.
- Se positionner avec succès dans son rôle en tenant compte des différentes situations : management présentiel, à distance, télétravail, hybride.
- Déterminer les informations utiles à sa prise de fonction de manager.
- Négocier avec son supérieur hiérarchique les moyens nécessaires à sa réussite.

ATELIER PRATIQUE : Analyse des enjeux dans son contexte professionnel.

3. RÉUSSIR SES PREMIERS CONTACTS AVEC L'ÉQUIPE

- Recueillir l'information sur l'équipe et anticiper les résistances potentielles.
- Préparer et animer sa première réunion.
- Identifier le positionnement de ses collaborateurs : la grille d'analyse stratégique.
- Distinguer les enjeux personnels et les leviers de motivation.

ATELIER PRATIQUE : animer ma première réunion d'équipe.

4. EXERCER SON RÔLE ET ADAPTER SON STYLE DE MANAGEMENT

- Identifier son style préférentiel de management (autodiagnostic).
- Adapter et faire évoluer ses pratiques managériales : management situationnel.
- Exercer pleinement son rôle de manager : exercer son autorité en fonction des profils et des situations.
- Mener ses premiers entretiens individuels avec chaque collaborateur.

ATELIER PRATIQUE : mener les entretiens clefs.

5. GÉRER LES SITUATIONS SPÉCIFIQUES OU DÉLICATES

- Définir clairement les règles du jeu, un cadre
- Manager d'anciens collègues.
- Faire face à la démotivation.
- Donner et recevoir un feedback constructif

ATELIER PRATIQUE : s'adapter en utilisant le management différencié.

6. BÂTIR SON PLAN DE RÉUSSITE

- Identifier ses objectifs individuels et d'équipe.
- Construire son plan d'action à moyen terme.

ATELIER PRATIQUE : La méthode SCORE pour définir un objectif

Version 3. Mise à jour le 01/01/2023
© EXPERTISME - Groupe SELECT® 2023 Tous droits réservés. Les textes présents sur cette page sont soumis aux droits d'auteur.

Pré-requis

Avoir envie de se remettre en question et de travailler sur soi et sa posture
Être muni d'un ordinateur relié à Internet, possédant une caméra, un micro et un haut-parleur (si en distanciel)

Points forts de la formation

- Votre plan pédagogique de formation sur-mesure avec l'évaluation initiale de votre niveau de connaissance du sujet abordé
- Des cas pratiques inspirés de votre activité professionnelle, traités lors de la formation
- Un suivi individuel pendant la formation permettant de progresser plus rapidement
- Un support de formation de qualité créé sur-mesure en fonction de vos attentes et des objectifs fixés, permettant un transfert de compétences qui vous rende très rapidement opérationnel
- Les dates et lieux de cette formation sont à définir selon vos disponibilités
- Animation de la formation par un Formateur Expert Métier
- La possibilité, pendant 12 mois, de solliciter votre Formateur Expert sur des problématiques professionnelles liées au thème de votre formation
- Un suivi de 12 mois de la consolidation et de l'évolution de vos acquis.

Approche Pédagogique

L'approche pédagogique a été construite sur l'interactivité et la personnalisation : Présentation illustrée et animée par le Formateur Expert, partage d'expériences, études de cas, mise en situation réelle.
Tous les supports sont fournis par support papier, mail ou clé USB à chaque stagiaire.

Méthodologie pédagogique employée :
Chaque formation en présentiel ou en distanciel est animée par un Formateur Expert Métier sélectionné selon ses compétences et expériences professionnelles. Apport d'expertise du Formateur, quiz en début et fin de formation, cas pratiques, échanges d'expérience. Accès en ligne au support de formation.

Modalités employées et évaluation :
Évaluation et positionnement lors de la définition du plan pédagogique avec le ou les stagiaires. Un QCM est soumis aux stagiaires le dernier jour de la formation pour valider les acquis. Une correction collective est

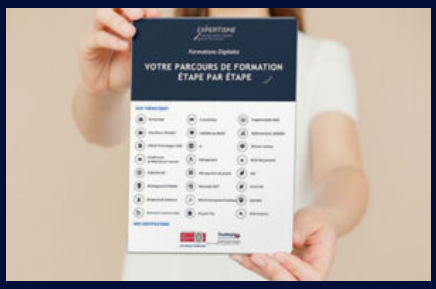
effectuée par le Formateur. Un bilan de fin de stage à chaud est organisé entre le Formateur et le ou les stagiaires pour le recueil et la prise en compte de leurs appréciations. Une attestation de fin de stage est remise aux stagiaires.

Accessibilité

Toute demande spécifique à l'accessibilité de la formation par des personnes handicapées donnera lieu à une attention particulière et le cas échéant une adaptation des moyens de la formation.
Public en situation de handicap, contactez notre référent handicap au 01 42 66 36 42.

Formateur

Nos Formateurs sont des Experts Métiers intervenants sur les prestations inhérentes sur la thématique de la formation. Ils réalisent les audits et co-construisent l'offre et le déroulé de la formation avec l'Ingénieur Pédagogique avant validation par le Responsable Pédagogique. Ils sont sélectionnés pour leurs compétences pédagogiques et leurs expériences dans la formation pour adultes.



Votre parcours de formation en détail :
>>Découvrez-le étape par étape

VOUS AVEZ DES QUESTIONS SUR CETTE FORMATION ?
>> Contactez nos conseillers au : 01 42 66 36 42 du lundi au vendredi de 9h00 à 19h
>> ou par email : formation@expertisme.com
>> ou par le formulaire : https://www.expertisme.com/contact/

VOUS SOUHAITEZ VOUS INSCRIRE ? : https://www.expertisme.com/devis-formation-digitale/

Consultez notre site pour plus d'informations : www.expertisme.com/formations/
Lien vers la formation : https://www.expertisme.com/formations-digitales/formation-management-premiere-prise-de-fonction/