

## Management de projets

# FORMATION RÉALISER UN CAHIER DES CHARGES POUR CONDUIRE VOS PROJETS D'ENTREPRISE

Satisfaction de nos apprenants en 2023 : 98%  
Taux d'assiduité : 100%



Formez-vous selon vos disponibilités  
! Vous proposez **3 dates au choix** et  
votre formateur vous confirme la date  
souhaitée.



En présentiel dans votre entreprise,  
dans l'un de nos **20 centres de  
formation** ou en **distanciel** par  
visioconférence.



Niveau : Initiation

Référence : GP-4415

Durée : 14 heures soit 2 jours

Tarif formation individuelle : 1950 € HT / Personne

Tarif Intra-Entreprise à partir de 4 Collaborateurs : Demandez un devis

**Vous avez des questions sur cette formation ?**

Contactez nos conseillers au : 01 42 66 36 42 du lundi au vendredi de 9h00 à 19h  
ou par email [formation@expertisme.com](mailto:formation@expertisme.com)

**Votre parcours de formation :**  
>> Découvrez-le étape par étape

**EXPERTISME**  
Transformation Digitale  
Agence Full Service

Formations Digitales

**VOTRE PARCOURS DE FORMATION  
ÉTAPE PAR ÉTAPE**

**NOS THÉMATIQUES**

- Bureautique
- Chercheurs d'emploi
- CMS & Technologies Web
- Conférences & Meet-Up sur mesure
- Cybersécurité
- Développement Mobile
- Dirigeants & Créateurs
- Directions Commerciales
- E-marketing
- Initiation au digital
- IT
- Management
- Management de projets
- Microsoft 365\*
- PAO & Conception Graphique
- Phygital Trip
- Programmation Web
- Référencement SEO/SEA
- Réseaux sociaux
- RH & Recrutement
- RSE
- Social Ads
- Soft Skills
- Web Analytics

**NOS CERTIFICATIONS**

Qualopi

ACTIONS DE FORMATION

## Contexte de la formation : Réaliser un cahier des charges pour conduire vos projets d'entreprise

Vous êtes amené à conduire des projets d'entreprise mais vous peinez à mettre en place une organisation efficace ? Adopter les bons outils et les bonnes méthodes lorsque l'on est chef de projet ne s'improvise pas. Si vous manquez d'expérience, il est tout à fait normal que vous ayez besoin d'être formé.

En tant que manager ou chef de projet, vous êtes garants de la réussite des projets d'entreprise que vous conduisez. Vous jouez un rôle crucial dans ce processus, car vous êtes responsable de définir clairement leurs objectifs, besoins et attentes, tout en installant des bases solides pour la collaboration entre les acteurs internes et externes.

Mettre en place un cahier des charges en amont est une étape primordiale qui vous aidera à structurer le cadre de vos projets. Il vous permettra de garantir que le projet sera livré dans les temps, les budgets et en répondant aux besoins du client.

Pour concevoir un bon cahier des charges, il est nécessaire de connaître les différents outils et techniques, et d'utiliser des méthodes telles que le SMART ou l'OKR.

En définissant ensuite les critères de qualité du cahier des charges, vous vous assurerez que toutes les exigences sont prises en compte, qu'elles soient compréhensibles de toutes les parties prenantes et que les exigences soient réalisables avec les ressources disponibles.

Vous aspirez à savoir réaliser un cahier des charges de A à Z ?

Suivre notre formation sur la réalisation d'un cahier des charges vous donnera toutes les clés pour apprendre à construire étape par étape une feuille de route complète pour mener à bien vos projets. Cette formation vous fournira les connaissances et les compétences nécessaires pour exceller dans la réalisation de cahiers des charges efficaces.

Avec **Expertisme**, organisme de formation certifié Qualiopi, vous gagnerez un temps précieux dès le début de votre carrière en appliquant les bonnes méthodes de gestion de projet.

Vous ne perdrez plus de temps à douter de la manière dont il faut conduire les projets pour garantir leur réussite.

Apprenez les techniques de suivi de l'évolution de celui-ci et les outils de gestion tels que de logiciels de gestion de projet, des tableurs ou encore des outils de mindmapping n'aura désormais plus aucun secret pour vous.

Faites confiance à notre Formateur Expert Métier qui vous guidera à travers les étapes de l'élaboration d'un cahier des charges.

En choisissant notre formation, vous investissez dans votre développement personnel et professionnel ! Vous vous constituez un profil attractif pour devenir un chef de projet polyvalent et épanoui dans sa carrière !

## ***À qui s'adresse cette formation ?***

Cette formation s'adresse aux chefs de projets ou toute personne ayant à conduire des projets ou à contribuer à la réalisation d'un projet d'entreprise et ayant en charge la rédaction d'un cahier des charges.

## ***Objectifs de la formation :***

- Rédiger un cahier des charges
- Appliquer une démarche d'analyse fonctionnelle

## ***Programme de la formation***

### **1. INTRODUCTION A LA GESTION DE PROJET**

- Les principes de base de la gestion de projet
- Les rôles et responsabilités des différents acteurs dans un projet
- Les différentes phases d'un projet

### **2. LES FONDAMENTAUX DU CAHIER DES CHARGES**

- La définition du cahier des charges et son importance dans la gestion de projet
- Les différents types de cahier des charges
- Les caractéristiques essentielles d'un cahier des charges : objectifs, besoins, contraintes, parties prenantes, fonctionnalités, etc.

### **3. LES TECHNIQUES D'ELABORATION D'UN CAHIER DES CHARGES**

- Les méthodes d'analyse des besoins : brainstorming, entretiens, enquêtes, etc.
- Les techniques de définition des objectifs : SMART, OKR, etc.
- Les méthodes d'identification des parties prenantes : matrice d'analyse des parties prenantes,

## 4. LES CRITERES DE QUALITE D'UN CAHIER DES CHARGES

- Les critères d'exhaustivité : comment s'assurer que toutes les exigences sont prises en compte
- Les critères de clarté : commentez les exigences compréhensibles pour toutes les parties concernées
- Les critères de satisfaction : comment s'assurer que les exigences sont réalisables avec les ressources disponibles

## 5. LA COMMUNICATION AUTOUR DU CAHIER DES CHARGES

- La présentation du cahier des charges aux parties prenantes
- Les techniques de suivi de l'évolution du cahier des charges
- Les outils pour la gestion du cahier des charges : logiciels de gestion de projet, tableurs, outils de mindmapping, etc.

Version 3. Mise à jour le 01/01/2023

© EXPERTISME - Groupe SELECT® 2023 Tous droits réservés. Les textes présents sur cette page sont soumis aux droits d'auteur.

### *Pré-requis de la formation*

**Obligatoire :** Être muni d'un ordinateur relié à Internet, possédant une caméra, un micro et un haut parleur.

### *Points forts de la formation*

- Votre plan pédagogique de formation sur-mesure avec l'évaluation initiale de votre niveau de connaissance du sujet abordé
- Des cas pratiques inspirés de votre activité professionnelle, traités lors de la formation
- Un suivi individuel pendant la formation permettant de progresser plus rapidement
- Un support de formation de qualité créé sur-mesure en fonction de vos attentes et des objectifs fixés, permettant un transfert de compétences qui vous rende très rapidement opérationnel
- Les dates et lieux de cette formation sont à définir selon vos disponibilités
- Animation de la formation par un Formateur Expert Métier
- La possibilité, pendant 12 mois, de solliciter votre Formateur Expert sur des problématiques professionnelles liées au thème de votre formation
- Un suivi de 12 mois de la consolidation et de l'évolution de vos acquis.

### *Approche Pédagogique*

L'approche pédagogique a été construite sur l'interactivité et la personnalisation : Présentation illustrée et animée par le Formateur Expert, partage d'expériences, études de cas, mise en situation réelle. Tous les supports sont fournis par support papier, mail ou clé USB à chaque stagiaire.

#### **Méthodologie pédagogique employée :**

Chaque formation en présentiel ou en distanciel est animée par un Formateur Expert Métier sélectionné selon ses compétences et expériences professionnelles. Apport d'expertise du Formateur, quiz en début et fin de formation, cas pratiques, échanges d'expérience. Accès en ligne au support de formation.

#### **Modalités employées et évaluation :**

Évaluation et positionnement lors de la définition du plan pédagogique avec le ou les stagiaires. Un QCM est soumis aux stagiaires le dernier jour de la formation pour valider les acquis. Une correction collective est effectuée par le Formateur. Un bilan de fin de stage à chaud est organisé entre le Formateur et le ou les stagiaires pour le recueil et la prise en compte de leurs appréciations. Une attestation de fin de stage est remise aux stagiaires.

## ***Accessibilité***

Toute demande spécifique à l'accessibilité de la formation par des personnes handicapées donnera lieu à une attention particulière et le cas échéant une adaptation des moyens de la formation.

Public en situation de handicap, contactez notre référent handicap au 01 42 66 36 42.

## ***Formateur***

Nos Formateurs sont des Experts Métiers intervenants sur les prestations inhérentes sur la thématique de la formation. Ils réalisent les audits et co-construisent l'offre et le déroulé de la formation avec l'Ingénieur Pédagogique avant validation par le Responsable Pédagogique. Ils sont sélectionnés pour leurs compétences pédagogiques et leurs expériences dans la formation pour adultes.