



## Management

# FORMATION RH POUR LES MANAGERS : L'ENTRETIEN DE RECRUTEMENT

Satisfaction de nos apprenants en 2023 : 98%  
Taux d'assiduité : 100%

 **Formez-vous selon vos disponibilités**  
! Vous proposez **3 dates au choix** et votre formateur vous confirme la date souhaitée.

 **En présentiel dans votre entreprise**, dans l'un de nos **20 centres de formation** ou en **distanciel par visioconférence**.

 Niveau : **Initiation, Avancé, Expert**

Référence :MGT-7620

**Durée** : 21 heures soit 3 jours

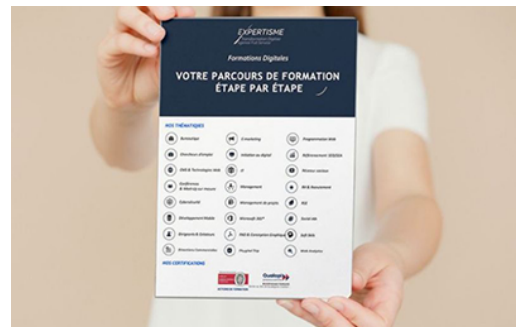
**Tarif formation individuelle** : 3120 € HT / Personne

**Tarif Intra-Entreprise à partir de 4 Collaborateurs** : [Demandez un devis](#)

**Vous avez des questions sur cette formation ?**

Contactez nos conseillers au : 01 42 66 36 42 du lundi au vendredi de 9h00 à 19h  
ou par email [formation@expertisme.com](mailto:formation@expertisme.com)

**Votre parcours de formation :**  
>> Découvrez-le étape par étape



## Contexte de la formation RH pour les Managers : L'entretien de recrutement

Vous allez diriger vos premiers entretiens d'embauche et souhaitez être efficace dans vos choix ? L'entretien de recrutement est une étape essentielle du processus de sélection des candidats. En tant que manager, il est crucial de maîtriser les techniques et les bonnes pratiques pour mener un entretien de recrutement efficace.

En tant que manager, vous êtes responsable de constituer une équipe performante au sein de votre entreprise. Vous devez recruter de nouveaux talents pour des postes clés et vous pouvez éventuellement maximiser vos chances de sélectionner les candidats les mieux adaptés. Il est important de vous fournir les connaissances et les compétences nécessaires pour sélectionner les meilleurs talents et prendre des décisions éclairées lors du processus de recrutement.

Pour mener un entretien de recrutement réussi, la phase de préparation est une étape cruciale. En analysant en détail les besoins du poste à pourvoir, en identifiant les compétences, les qualifications et les caractéristiques clés recherchées chez les candidats, vous mettez toutes les chances de votre côté pour bien débuter le processus de recrutement, notamment grâce à des techniques pour élaborer des questions appropriées et élaborées, en se basant sur des critères d'évaluation des objectifs.

Vous souhaitez apprendre les bonnes méthodes pour réaliser un entretien efficace ? Suivre notre formation sur l'entretien de recrutement vous apprendra à développer vos compétences en communication, en établissant une relation de confiance avec les candidats, en posant des questions ouvertes, en écoutant et en clarifiant les réponses. Notre Formateur Expert Métier vous apprendra à évaluer les compétences techniques et comportementales des candidats en utilisant des méthodes d'évaluation adaptées, telles que les mises en

situation, les études de cas ou les tests pratiques.

Avec **Expertisme**, Organisme de formations Certifié Qualiopi, vous gagnerez un temps précieux dès le début de votre carrière en adoptant les bonnes méthodes d'entretien de recrutement. Vous ne perdrez plus de temps à douter de la manière de recruter les candidats. La gestion du temps, l'évaluation des candidats ou bien encore la définition d'une structure d'entretien claire n'aura désormais plus de secrets pour vous.

Faites confiance à notre Formateur Expert Métier qui vous enseignera la meilleure façon de sélectionner les meilleurs talents, de renforcer votre équipe et de contribuer à la croissance et à la réussite de votre entreprise.

En choisissant notre formation, vous investissez dans votre développement personnel et professionnel ! Vous vous constituez un profil attractif pour devenir un manager polyvalent et épanoui dans sa carrière !

## À qui s'adresse cette formation ?

Cette formation s'adresse :

- Aux managers souhaitant développer de nouvelles compétences ou parfaire celles qu'ils possèdent.
- Aux personnes souhaitant connaître et comprendre les nouveaux outils de communication.
- Des professionnels qui cherchent à ouvrir leur entreprise ou à faire évoluer leur entreprise.

## Objectifs

- Améliorer les compétences de leadership : Développer les compétences en matière de prise de décision, de communication, de motivation des équipes, de recrutement.
- Renforcer la culture d'entreprise : Aider les managers à comprendre leur mission, la vision et les valeurs de l'entreprise et à communiquer ces éléments de manière cohérente à leur équipe.
- Développer la gestion du changement : Aider les managers à gérer efficacement le changement organisationnel, à anticiper les obstacles potentiels, à encourager l'innovation et à faciliter l'adaptation au changement.
- Améliorer la gestion des ressources humaines : Aider les managers à recruter, former, gérer et développer leur personnel, à gérer les conflits et à maintenir un environnement de travail positif.

## Programme

### 1. INTRODUCTION AU MANAGEMENT

- Accueil des participants et présentation de la formation.
- Présentation des objectifs de la formation et des attentes des participants.
- Introduction aux concepts clés du management et à leur évolution.
- Introduction aux concepts clés de l'entretien de recrutement.
- Les différents rôles et responsabilités du manager.

### 2. GESTION DES RESSOURCES HUMAINES

- Les pratiques de gestion des ressources humaines pour une équipe performante.
- Les compétences de gestion des performances pour évaluer et améliorer la performance des membres de l'équipe.
- Les compétences de gestion des conflits pour résoudre les conflits et maintenir l'harmonie dans l'équipe.
- Les compétences de gestion de la diversité pour gérer efficacement les différences culturelles et la diversité sociale.

### 3. PRISE DE DÉCISION

- Les différents modes de prise de décision et leur impact sur les équipes.
- Les compétences de prise de décision pour prendre des décisions éclairées et réfléchies.

## 4. LE RECRUTEMENT EN TANT QUE MANAGER

- Introduction à l'entretien de recrutement.
- Les différentes étapes de l'entretien de recrutement.
- Les bonnes pratiques pour préparer et mener un entretien de recrutement.

## 5. L'ENTRETIEN : QUESTIONS, CRITERES DE SELECTION, ETC

- Les types de questions à poser lors d'un entretien de recrutement.
- Les critères de sélection et de prise de décision.
- Les enjeux de la diversité et de l'inclusion dans le recrutement.
- Les questions interdites.
- Atelier : simulation d'entretien de recrutement en groupe et en individuel.

## 6. LES SUBTILITES DE L'ENTRETIEN

- Les différentes formes d'entretien de recrutement.
- La gestion des situations difficiles ou délicates en entretien de recrutement.
- Les aspects légaux et éthiques de l'entretien de recrutement.

## 7. BILAN ET EVALUATION DE LA FORMATION

- Questions/Réponses.
- Évaluation collective et individuelle de la formation : Recueil de feedbacks des participants.
- Echanges sur les perspectives d'application des acquis de la formation.
- Bilan de la formation : Analyse des résultats, Identification des points forts et des axes d'amélioration.

Version 3. Mise à jour le 01/01/2023

© EXPERTISME - Groupe SELECT® 2023 Tous droits réservés. Les textes présents sur cette page sont soumis aux droits d'auteur.

### *Pré-requis*

Avoir un bon niveau de français.

Être muni d'un ordinateur relié à Internet, possédant une caméra, un micro et un haut parleur.

### *Points forts de la formation*

- Votre plan pédagogique de formation sur-mesure avec l'évaluation initiale de votre niveau de connaissance du sujet abordé
- Des cas pratiques inspirés de votre activité professionnelle, traités lors de la formation
- Un suivi individuel pendant la formation permettant de progresser plus rapidement
- Un support de formation de qualité créé sur-mesure en fonction de vos attentes et des objectifs fixés, permettant un transfert de compétences qui vous rende très rapidement opérationnel
- Les dates et lieux de cette formation sont à définir selon vos disponibilités
- Animation de la formation par un Formateur Expert Métier
- La possibilité, pendant 12 mois, de solliciter votre Formateur Expert sur des problématiques professionnelles liées au thème de votre formation
- Un suivi de 12 mois de la consolidation et de l'évolution de vos acquis.

### *Approche Pédagogique*

L'approche pédagogique a été construite sur l'interactivité et la personnalisation : Présentation illustrée et animée par le Formateur Expert, partage d'expériences, études de cas, mise en situation réelle.

Tous les supports sont fournis par support papier, mail ou clé USB à chaque stagiaire.

**Méthodologie pédagogique employée :**

Chaque formation en présentiel ou en distanciel est animée par un Formateur Expert Métier sélectionné selon ses compétences et expériences professionnelles. Apport d'expertise du Formateur, quiz en début et fin de formation, cas pratiques, échanges d'expérience. Accès en ligne au support de formation.

**Modalités employées et évaluation :**

Évaluation et positionnement lors de la définition du plan pédagogique avec le ou les stagiaires. Un QCM est soumis aux stagiaires le dernier jour de la formation pour valider les acquis. Une correction collective est effectuée par le Formateur. Un bilan de fin de stage à chaud est organisé entre le Formateur et le ou les stagiaires pour le recueil et la prise en compte de leurs appréciations. Une attestation de fin de stage est remise aux stagiaires.

## ***Accessibilité***

Toute demande spécifique à l'accessibilité de la formation par des personnes handicapées donnera lieu à une attention particulière et le cas échéant une adaptation des moyens de la formation.

Public en situation de handicap, contactez notre référent handicap au 01 42 66 36 42.

## ***Formateur***

Nos Formateurs sont des Experts Métiers intervenants sur les prestations inhérentes sur la thématique de la formation. Ils réalisent les audits et co-construisent l'offre et le déroulé de la formation avec l'Ingénieur Pédagogique avant validation par le Responsable Pédagogique. Ils sont sélectionnés pour leurs compétences pédagogiques et leurs expériences dans la formation pour adultes.