

Autres formations Bureautique

FORMATION ZOOM : SIMPLIFIEZ VOS RÉUNIONS

Satisfaction de nos apprenants en 2023 : 98%
Taux d'assiduité : 100%



Formez-vous selon vos disponibilités ! Vous proposez **3 dates au choix** et votre formateur vous confirme la date souhaitée.



En présentiel dans votre entreprise, dans l'un de nos **20 centres de formation** ou en **distanciel par visioconférence**.



Niveau : Initiation, Avancé

Référence : BUR-5659

Durée : 14 heures soit 2 jours

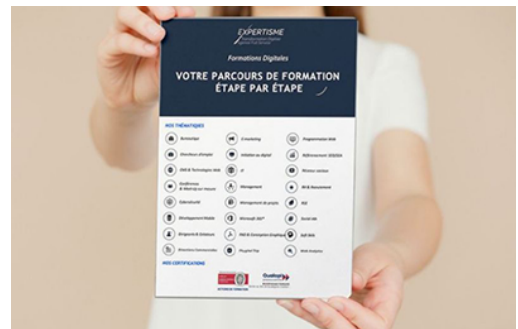
Tarif formation individuelle : 1950 € HT / Personne

Tarif Intra-Entreprise à partir de 4 Collaborateurs : Demandez un devis

Vous avez des questions sur cette formation ?

Contactez nos conseillers au : 01 42 66 36 42 du lundi au vendredi de 9h00 à 19h
ou par email formation@expertisme.com

Votre parcours de formation : >> Découvrez-le étape par étape



Contexte de la formation Zoom : Organisez vos réunions

Vous souhaitez mettre en place le télétravail dans votre entreprise et vous vous demandez comment procéder ? Avec la généralisation du travail à distance, l'utilisation d'outils de communication en ligne est devenue essentielle pour les collaborateurs en entreprise. La maîtrise de ces outils vous permettra de gagner un temps précieux dans votre stratégie de communication à distance, que vous envisagiez le télétravail ou le travail hybride. S'adapter à la communication à distance présente de nombreux avantages en cas d'imprévus tels que les grèves, des accidents ou des catastrophes météorologiques, car vous pouvez communiquer depuis votre domicile.

Zoom est l'application la plus utilisée par les professionnels pour communiquer à distance. En plus d'être une plateforme de vidéoconférence populaire, son utilisation s'étend à divers secteurs d'activité. En vous formant à utiliser Zoom, vous pourrez organiser rapidement des réunions en ligne et collaborer plus efficacement avec votre équipe. Avec Expertime, vous apprenez à partager des documents, à enregistrer les réunions et à utiliser l'ensemble des fonctionnalités avancées de Zoom.

Nos Formateurs Experts Métiers vous guideront dans la découverte de l'interface de l'application et des outils de communication et collaboration. Vous serez formés à l'utilisation de nombreuses autres fonctions avancées de Zoom afin d'exploiter tout le potentiel de l'application.

A la fin de la formation, vous serez à l'aise avec l'utilisation de Zoom dans un contexte professionnel. Vous serez en mesure d'améliorer votre efficacité dans l'organisation de réunions virtuelles et développerez vos compétences en communication à distance.

À qui s'adresse cette formation à Zoom ?

Cette formation s'adresse à tous les professionnels souhaitant maîtriser l'utilisation de Zoom pour des réunions à distance, des présentations ou des formations.

Objectifs

- Maîtriser l'interface de Zoom
- Organiser et rejoindre des réunions sur Zoom
- Utiliser les outils de communication et de collaboration de Zoom
- Comprendre les fonctionnalités avancées de Zoom

Programme

1. PRÉSENTATION DE ZOOM

- Introduction à Zoom
- Création d'un compte Zoom
- Navigation dans l'interface de Zoom
- Organisation de réunions sur Zoom
- Gestion des paramètres de réunion

2. LA RÉUNION ZOOM

- Rejoindre une réunion Zoom
- Utilisation des outils de communication de Zoom (chat, audio, vidéo)
- Partage d'écran
- Enregistrement d'une réunion

3. LES OUTILS COLLABORATIFS DE ZOOM

- Utilisation des outils de collaboration de Zoom (tableau blanc, sondages, annotations)
- Utilisation de la fonctionnalité de breakout rooms
- Utilisation de la fonctionnalité de virtual backgrounds
- Les options de sécurité sur Zoom

4. LES OUTILS AVANCÉS DE ZOOM

- Utilisation des fonctionnalités avancées de Zoom (intégration de calendrier, envoi d'invitations, gestion de contacts)
- Utilisation de Zoom sur différents appareils (ordinateur, smartphone, tablette)
- Résolution des problèmes courants sur Zoom
- Bilan de la formation

Version 3. Mise à jour le 01/01/2023

© EXPERTISME - Groupe SELECT® 2023 Tous droits réservés. Les textes présents sur cette page sont soumis aux droits d'auteur.

Pré-requis

Maîtrise de l'utilisation d'un ordinateur et d'Internet

Posséder un compte Zoom

Être muni d'un ordinateur relié à Internet, possédant une caméra, un micro et un haut-parleur.

Points forts de la formation

- Votre plan pédagogique de formation sur-mesure avec l'évaluation initiale de votre niveau de connaissance du sujet abordé
- Des cas pratiques inspirés de votre activité professionnelle, traités lors de la formation
- Un suivi individuel pendant la formation permettant de progresser plus rapidement
- Un support de formation de qualité créé sur-mesure en fonction de vos attentes et des objectifs fixés, permettant un transfert de compétences qui vous rende très rapidement opérationnel
- Les dates et lieux de cette formation sont à définir selon vos disponibilités
- Animation de la formation par un Formateur Expert Métier
- La possibilité, pendant 12 mois, de solliciter votre Formateur Expert sur des problématiques professionnelles liées au thème de votre formation
- Un suivi de 12 mois de la consolidation et de l'évolution de vos acquis.

Approche Pédagogique

L'approche pédagogique a été construite sur l'interactivité et la personnalisation : Présentation illustrée et animée par le Formateur Expert, partage d'expériences, études de cas, mise en situation réelle. Tous les supports sont fournis par support papier, mail ou clé USB à chaque stagiaire.

Méthodologie pédagogique employée :

Chaque formation en présentiel ou en distanciel est animée par un Formateur Expert Métier sélectionné selon ses compétences et expériences professionnelles. Apport d'expertise du Formateur, quiz en début et fin de formation, cas pratiques, échanges d'expérience. Accès en ligne au support de formation.

Modalités employées et évaluation :

Évaluation et positionnement lors de la définition du plan pédagogique avec le ou les stagiaires. Un QCM est soumis aux stagiaires le dernier jour de la formation pour valider les acquis. Une correction collective est effectuée par le Formateur. Un bilan de fin de stage à chaud est organisé entre le Formateur et le ou les stagiaires pour le recueil et la prise en compte de leurs appréciations. Une attestation de fin de stage est remise aux stagiaires.

Accessibilité

Toute demande spécifique à l'accessibilité de la formation par des personnes handicapées donnera lieu à une attention particulière et le cas échéant une adaptation des moyens de la formation.

Public en situation de handicap, contactez notre référent handicap au 01 42 66 36 42.

Formateur

Nos Formateurs sont des Experts Métiers intervenants sur les prestations inhérentes sur la thématique de la formation. Ils réalisent les audits et co-construisent l'offre et le déroulé de la formation avec l'Ingénieur Pédagogique avant validation par le Responsable Pédagogique. Ils sont sélectionnés pour leurs compétences pédagogiques et leurs expériences dans la formation pour adultes.