

Formations Digitales : Microsoft 365®

Accueil / Formations / Formations Microsoft 365®



Expertise vous fait découvrir l'univers puissant de Microsoft 365 grâce à une offre de formations dédiées à la suite Microsoft !

Microsoft 365 est une suite d'outils et de services incontournables pour la productivité et la collaboration en entreprise. Que vous soyez un utilisateur débutant ou avancé, notre offre de formations vous permet de maîtriser les fonctionnalités de Microsoft 365 et d'exploiter pleinement son potentiel pour améliorer votre efficacité et votre travail d'équipe.

Nos différentes formations vous guideront à utiliser les différentes applications et services de Microsoft 365, tels que Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Teams, OneDrive, Power Apps et bien d'autres.

Vous apprendrez à créer et à modifier des documents, à analyser des données, à créer des présentations percutantes, à gérer vos e-mails et à collaborer de manière fluide avec vos collègues, que vous soyez au bureau ou en déplacement.

Grâce à nos Formateurs Experts Métiers, vous bénéficierez d'une formation à Microsoft 365 de qualité, axé sur la pratique et la résolution de cas réels. Nos formateurs vous guideront pas à pas, en vous fournissant des astuces et des conseils pour tirer le meilleur parti des outils de Microsoft 365. Vous découvrirez des fonctionnalités avancées, des raccourcis clavier et des méthodes de travail efficaces pour optimiser votre utilisation de Microsoft 365.

Que vous souhaitiez améliorer vos compétences pour votre travail au quotidien, préparer une certification Microsoft ou développer votre carrière dans le domaine de l'informatique, nos formations Microsoft 365 sont adaptées à tous les niveaux et vous permettront de monter en compétence rapidement.

En choisissant nos formations Microsoft 365, vous investissez dans votre développement professionnel à long terme. Les compétences en Microsoft 365 sont indispensables dans de nombreux secteurs, et la maîtrise de ces outils peut vous ouvrir de nombreuses opportunités de carrière. Que vous travailliez dans les technologies de l'information, le marketing, les ressources humaines ou tout autre domaine, nos formations vous donneront un avantage concurrentiel.

Découvrez comment exploiter pleinement la puissance de Microsoft 365 pour améliorer votre productivité et votre efficacité professionnelle. votre apprentissage avec Microsoft 365 commence ici !

Formations Microsoft 365® sur mesure

Formation : Gérer et optimiser vos données avec Excel Power Pivot 1 jour

Nouveauté

Formation Power Apps - Développez des applications personnalisées 3 jours

Formation Power Query - Traiter ses données dans Excel 2 jours

des données sous forme de tableaux.

3. **Microsoft PowerPoint** : Un logiciel de présentation pour la création de diaporamas et de présentations visuelles.
4. **Microsoft Outlook** : Un outil de messagerie électronique, de calendrier et de gestion de contacts.
5. **Microsoft OneNote** : Un outil de prise de notes pour organiser et synchroniser des notes, des idées et des informations.
6. **Microsoft Teams** : Une plateforme de communication et de collaboration d'entreprise qui intègre principalement la messagerie instantanée, les réunions en ligne et le partage de fichiers.
7. **Microsoft SharePoint** : Une plateforme de gestion de contenu et de collaboration qui permet de créer des sites web d'équipe, de stocker des documents et de partager des informations.
8. **Microsoft OneDrive** : Un service de stockage en ligne qui permet de sauvegarder et de synchroniser des fichiers et des données.
9. **Microsoft Forms** : Un outil pour créer des sondages, des questionnaires et des formulaires en ligne.
10. **Microsoft Power BI** : Un service d'analyse de données qui permet de créer des rapports interactifs et des tableaux de bord.

Ces outils constituent une suite complète pour la productivité, la communication et la collaboration au sein des entreprises. Elles peuvent choisir parmi différentes éditions de Microsoft 365 en fonction de leurs besoins spécifiques. Microsoft Power BI est un service d'analyse de données qui permet de créer des rapports interactifs et des tableaux de bord, et permet d'obtenir des informations exploitables à partir de données provenant de différentes sources.

Voici les principales fonctions et caractéristiques qu'offre l'outil :

- **Visualisations interactives** : Power BI offre un large panel de visualisations interactives comme des graphiques, des tableaux croisés dynamiques, des cartes, des diagrammes, etc. Il est donc possible pour les utilisateurs de créer des rapports personnalisés en utilisant ces visualisations pour faire ressortir les tendances et les points clé
- **Connexion aux sources de données** : L'outil offre la possibilité d'importer des données depuis une variété de sources, notamment des bases de données SQL, des fichiers Excel ou des services cloud notamment. Power BI propose des connecteurs prédéfinis pour faciliter l'intégration de données
- **Modélisation des données** : Les utilisateurs peuvent créer des modèles de données en associant, en transformant et en nettoyant les données importées. L'outil Power Query permet de préparer et de modéliser les données de façon intuitive.
- **Création de rapports** : Power BI Desktop est l'application de bureau qui permet de concevoir des rapports personnalisés en utilisant des visualisations et des données modélisées. Il est également possible d'ajouter des calculs personnalisés en utilisant le langage de formule DAX (Data Analysis Expressions).
- **Tableaux de bord** : Vous pouvez regrouper des rapports, des visualisations et des tableaux de bord dans des tableaux de bord interactifs. Cela permet de créer des vues synthétiques des données pour une analyse plus poussée.

SharePoint est un **outil collaboratif** basé sur le cloud **qui permet aux individus de l'entreprise de partager et de gérer du contenu et des applications** afin de **collaborer plus efficacement entre eux**. On peut y accéder depuis un navigateur web ou via l'application mobile SharePoint. Microsoft définit SharePoint comme un « intranet mobile et intelligent » : SharePoint centralise les fichiers et données. Il favorise le travail d'équipe et simplifie le partage.

L'outil de Microsoft sert d'abord à stocker des fichiers et contenus dans le cloud, comme OneDrive. Mais, contrairement à ce dernier, ces fichiers ont vocation à être partagés avec des dizaines, des centaines ou des milliers d'utilisateurs.

Pour gérer ces partages, SharePoint propose ainsi un système d'autorisations d'accès aux bases de données facile à utiliser.

Il est également possible de partager des fichiers avec des utilisateurs externes à l'entreprise.

SharePoint permet aussi de créer des sites d'équipe, qui comprennent des pages web, une bibliothèque de documents, et des composants web personnalisables, à la manière d'un intranet d'entreprise. Les membres de l'équipe peuvent contribuer au site, en ajoutant et modifiant du contenu. Se former aux outils de Microsoft 365 présente de nombreux avantages pour les individus et les organisations. D'abord, maîtriser les logiciels permet de gagner en productivité en automatisant des tâches, en facilitant la création de documents et en présentant des informations de manière professionnelle notamment. Ces applications incitent aussi au travail collaboratif,

facilitant ainsi les échanges, la communication et le partage de fichiers et données entre les individus.

De plus, ces applications sont facilement accessibles depuis un ordinateur, avec et sans connexion internet, et permettent de donner plus de flexibilité et de mobilité aux utilisateurs. La suite Microsoft 365 étant populaire partout dans le monde, il est aujourd'hui aisé de trouver des ressources pour s'y former rapidement. Chez **Expertisme**, nous proposons pas moins de 15 formations pour vous aider dans l'apprentissage et la compréhension de ces outils.

Enfin, se former aux applications de Microsoft 365 améliorera vos compétences, ce qui pourra renforcer votre carrière et améliorer vos perspectives d'emploi.

En bref, il est pertinent de se former à la suite Microsoft 365, que ce soit pour un individu qui cherche à acquérir des compétences ou pour une entreprise qui veut augmenter son efficacité et favoriser le travail collaboratif. Microsoft Teams est une application et une plateforme collaborative de la suite Microsoft 365 qui intègre à la fois la visioconférence et le stockage de documents et fichiers pour favoriser les échanges entre les individus d'une organisation.

Microsoft Teams est pourvu d'une messagerie instantanée, ce qui permet aux utilisateurs d'envoyer des messages rapidement, que ce soit à un seul autre individu ou à un groupe de personnes. Il est également possible de passer des appels audio et vidéo, aspect particulièrement utile pour les réunions à distance. Concernant le partage de fichiers, les utilisateurs peuvent mettre à disposition des documents et d'autres ressources directement depuis l'interface de l'application. Les fichiers sont stockés dans SharePoint ou OneDrive, ce qui facilite la collaboration en temps réel. D'ailleurs, il est possible de travailler à plusieurs sur un même document en même temps.

Enfin, les équipes peuvent mettre en place des canaux de discussion pour organiser et trier les conversations par projet, thématique ou service par exemple. Les entreprises peuvent aussi personnaliser l'application en intégrant des onglets, des connecteurs, des bots et des applications personnalisées pour répondre à des besoins précis.

En bref, Microsoft Teams est un outil incontournable pour toute entreprise qui cherche à favoriser le travail collaboratif entre les équipes et les individus. La suite Microsoft 365 n'est pas gratuite, mais il existe plusieurs options d'abonnement payant qui offrent un accès complet à la suite et ses outils. Que ce soit pour les utilisateurs individuels ou pour les entreprises, différents types d'abonnements existent pour répondre à leurs besoins.

1. **Microsoft 365 Famille** : Destiné pour les particuliers et les familles, cet abonnement permet d'installer les applications Office sur plusieurs appareils et offre un espace de stockage en ligne OneDrive.
2. **Microsoft 365 Personnel** : Destiné pour les utilisateurs individuels, avec la même offre que l'abonnement ci-dessus.
3. **Microsoft 365 Entreprise** : Destiné aux entreprises et organisations. Cet abonnement comprend des applications de productivité et de collaboration comme Word, Excel, PowerPoint, Teams et SharePoint notamment.
4. **Microsoft 365 Apps** : Conçu pour les utilisateurs individuels ou petites entreprises qui n'ont besoin que des applications de base (Word, Excel, PowerPoint, Outlook).
5. **Microsoft 365 Éducation** : Destiné pour les établissements d'enseignement et les étudiants. Il comprend des outils de productivité et de collaboration adaptés à l'éducation, ainsi que des fonctionnalités de sécurité et de conformité.
6. **Microsoft 365 Gouvernement** : Il s'agit d'une offre spécifique destinée aux organisations gouvernementales, aux agences gouvernementales et aux entités du secteur public.
7. **Microsoft 365 Business** : Destiné aux petites et moyennes entreprises. Il offre une suite d'outils de productivité et de sécurité adaptés aux besoins des PME.
8. **Microsoft 365 Entreprise pour les grandes entreprises** : Cette offre s'adresse aux grandes organisations et offre des fonctionnalités avancées de gestion et de sécurité.

Le prix de ces abonnements dépend du type d'abonnement, du nombre d'utilisateurs et des fonctionnalités comprises. Microsoft propose aussi des versions d'essai gratuites de Microsoft 365 pour permettre aux utilisateurs de tester les fonctionnalités avant de souscrire à un abonnement payant. Microsoft Office et Microsoft 365 sont deux offres de Microsoft qui proposent des outils de productivité comme Word, Excel, PowerPoint, et bien d'autres. Cependant, il y a des différences notables entre les deux.

Microsoft Office propose une licence perpétuelle, des mises à jours limitées, une installation de la suite sur qu'un seul appareil et n'inclus pas de stockage cloud.

Quant à l'offre de Microsoft 365, elle propose un abonnement mensuel ou annuel, une installation de la suite possible sur plusieurs appareils, des mises à jour continues, un stockage en ligne inclus et enfin des services cloud supplémentaires.

En bref, la principale différence se trouve dans le modèle de distribution et de paiement. Microsoft Office est une licence perpétuelle, tandis que Microsoft 365 est un abonnement qui offre des mises à jour continues, un stockage en ligne et des services cloud supplémentaires. Le choix entre les deux dépend de vos besoins en termes de fonctionnalités, de coûts et de préférences en matière de modèle de paiement.

NOTRE MÉTHODOLOGIE

Nous nous appuyons sur des techniques pédagogiques acquises grâce à 10 ans de formations et d'expérience dans nos domaines technologiques et avec des outils que nous utilisons au quotidien. Notre but est de réaliser un transfert de compétences avec nos stagiaires et ainsi permettre une mise en œuvre opérationnelle sur leur activité dès la fin de la formation.

CERTIFICATION QUALIOPi

Depuis Septembre 2020, **Expertisme** arbore la Certification Qualiopi. Nous répondons ainsi aux récents critères qualités imposés par le décret n°2015-790 du 30 juin 2015 à tout organisme de formation souhaitant perdurer. Ainsi nous nous adaptons mieux à chacun de nos stagiaires en les accompagnant, et en prenant compte de leurs appréciations.

DES CONTENUS SUR MESURE

Que votre formation soit dans un cadre individuel ou intra-entreprise, nous créons leurs contenus sur mesure en fonction de vos attentes et des objectifs fixés. Nous sommes pragmatiques en vous proposant un transfert de compétences qui vous rende très rapidement opérationnel.

LIEUX DE FORMATION

Nous sommes présents au plan national ! Et nous venons vous rejoindre partout en France dans votre entreprise ou dans nos 20 centres de formation : Angers, Aix-en-Provence, Besançon, Bordeaux, Bourges, Chartres, Laval, Lille, Lyon, Marseille, Nantes, Orléans, Paris, Rennes, Rouen, Strasbourg, Dijon, Tours, Troyes

SATISFACTION

Chez **Expertisme**, la satisfaction de nos clients est primordiale, nous y prêtons une très grande attention. C'est la raison pour laquelle Expertisme compte pour l'année 2021, une satisfaction de 98 % de ses stagiaires et clients.

ACCÈS HANDICAP

Chez **Expertisme**, nous accompagnons la différence ! Toute demande spécifique à l'accessibilité de la formation par des personnes handicapées donnera lieu à une attention particulière et le cas échéant une adaptation des moyens de la formation.

